

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 50»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического Совета школы  
« 29 » декабря 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 50»

О.И. Живых

Приказ № 463/1-д

от « 30 » декабря 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете Школы

## **1. Общие положения.**

- 1.1 Совет Школы - орган самоуправления создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.2 Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.12.2020 № 399-ФЗ, от 08.12.2020 № 429-ФЗ);
  - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
  - нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Минпросвещения Российской Федерации;
  - Уставом Школы и настоящим Положением.

## **2. Задачи Совета Школы.**

- 2.1 Разработка плана развития Школы.
- 2.2 Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3 Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4 Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МБОУ «Школа № 50» дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5 Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6 Согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Функции Совета Школы.**

- 3.1 В период между конференциями (общими собраниями) Школы Совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2 Совет Школы:
  - организует выполнение решений конференции (общего собрания) Школы;
  - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;
  - председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
  - по представлению Методического (Педагогического) Совета Школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного

- обучения;
- согласовывает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
  - утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
  - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;
  - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
  - определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
  - заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Школы на ее развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) Школы;
  - заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции (общего собрания) предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;
  - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Состав Совета Школы.**

- 4.1 В состав Совета Школы могут избираться представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) III и IV уровней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией (общим собранием) коллектива Школы с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.
- 4.2 Совет Школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3 Совет Школы избирает его председателя. Руководитель Школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 4.4 Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

- 4.5 Конференция Школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
- 4.6 Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБОУ «Школа № 50», устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность Совета Школы.**

- 5.1 Все решения Совета Школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 5.2 Совет Школы имеет следующие права:
- член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
  - предлагать руководителю Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
  - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, методического объединения учителей, Родительского комитета Школы;
  - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Родительского комитета, других органов самоуправления Школы;
  - присутствовать на итоговой аттестации выпускников Школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
  - участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
  - совместно с руководителем Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.
- 5.3 Совет Школы несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
  - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
  - компетентность принимаемых решений;
  - развитие принципов самоуправления Школы;
  - упрочение авторитетности Школы.

## **6. Делопроизводство.**

- 6.1 Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.
- 6.2 Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в его канцелярии.
- 6.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан

проводится канцелярией Школы.

- 6.4 Положение о Совете Школы принимается на конференции (общем собрании) Школы. Срок действия данного Положения неограничен.

## **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 50».
- 7.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Школа № 50».