

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 50»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического Совета школы
« 29 » декабря 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 50»

О.И. Живых

Приказ № 463/1-д

от « 30 » декабря 20 20 г.

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

1. Настоящий порядок регламентирует зачет МБОУ «Школа № 50» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.12.2020 № 399-ФЗ, от 08.12.2020 № 429-ФЗ) обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, при условии, что объём часов указанной дисциплины составляет не менее чем 90% от объема часов учебного плана МБОУ «Школа № 50».
5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения (Приложение 1).
6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (разница более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического Совета учреждения.
7. Педагогический Совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
 - заявление о зачёте дисциплины (Приложение 2);
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
10. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Директору МБОУ «Школа № 50»

от _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери),

_____ (Ф.И.О.)

следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес: _____

1. _____ в объеме _____ часов — _____
(предмет) (отметка)
2. _____ в объеме _____ часов — _____
(предмет) (отметка)
3. _____ в объеме _____ часов — _____
(предмет) (отметка)
4. _____ в объеме _____ часов — _____
(предмет) (отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

Расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ РЯЗАНЬ
 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «ШКОЛА № 50»

П Р И К А З

от «__» _____ 20__ г.

№ __ – Д

«О зачете результатов освоения учебной дисциплины»

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ и справки сторонней организации

Ф.И.О.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть _____
 _____ (Ф.И.О.)
 _____ за курс _____ класса с отметкой _____.
 _____ (предмет)
2. Классному руководителю _____ класса
 _____ (Ф.И.О.)
 до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело
 _____ (Ф.И.О.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора
 _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор школы _____

Подпись

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены: _____

Подпись

Ф.И.О.