

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 50»

Обсуждено и рекомендовано к утверждению
на общем собрании трудового коллектива
МБОУ «Школа № 50»
Протокол № 4
« 31 » января 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»
« 31 » января 2018 года
Директор МБОУ «Школа № 50»

Волков Р.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 50»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Положение) распространяется на работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 50» (далее - Школа) и вступает в действие с 01.09.2015 года.

1.2. Положение распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Школа № 50» разработано на основе нормативных правовых актов Рязанской области и города Рязани, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, Положения об оплате труда работников МБОУ «Школа № 50».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Школы в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитие творческой активности и инициативы, мотивации работников в области применения современных образовательных технологий, инновационной деятельности, направленных на реализацию перспективных программ развития Школы.

1.5. Порядок установления выплат стимулирующего характера рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласуется с профсоюзным комитетом, утверждается настоящим Положением.

2. Виды выплат стимулирующего характера

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Школы состоит из двух частей:

- длительные (на определенный период) выплаты;
- единовременные выплаты.

2.2. Длительные выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- стимулирующие надбавки отдельным категориям педагогических работников.
- за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента обучающихся;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом в пределах фонда оплаты труда;
- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом в пределах фонда оплаты труда.

2.2.1. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ включает в себя следующие выплаты:

- а) в размере 2500 рублей:
 - работникам учреждения, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- б) в размере 2000 рублей:

- работникам учреждения, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- руководящим работникам и специалистам учреждения, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, руководящим работникам и специалистам учреждения награжденным благодарностью или почетной грамотой Президента РФ;

руководящим работникам учреждения, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный» (за исключением «Народный учитель Российской Федерации»), «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников учреждения – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

в) в размере 500 рублей:

- руководящим работникам Школы, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный» (за исключением «Народный учитель Российской Федерации»), «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам Школы – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

г) в размере 5000 рублей:

- руководящим работникам и специалистам учреждения, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации».

Работникам учреждения, имеющим почетное звание и ученую степень, выплаты за качество выполняемых работ производятся по каждому основанию.

2.2.2. Стимулирующие надбавки отдельным категориям педагогических работников включают в себя:

- выплаты молодым специалистам, занимающим педагогические должности, окончившим средние специальные учебные заведения, со стажем работы до трех лет в размере 1000 рублей ежемесячно;

- выплаты молодым специалистам, занимающим педагогические должности, окончившим высшие учебные заведения, со стажем работы до трех лет в размере 1500 рублей ежемесячно;

- победителям и лауреатам областного этапа конкурса «Учитель года России» на срок в течении 1 года после проведения конкурса в размере 3000 рублей ежемесячно.

2.3. Единовременные выплаты включают в себя:

- премиальные выплаты по итогам работы;

- премии при объявлении благодарности;

- при присвоении званий, награждении государственными или ведомственными наградами, знаками отличия и другое, Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ, местными органами управления;

- выплаты педагогическим работникам при выходе на пенсию по старости в размере 5000 рублей единовременно при увольнении.

3. Обеспечение выплат стимулирующего характера

3.1. Для целей стимулирования работников Школы к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается в размере не менее 14 процентов от общих поступлений в

фонд оплаты труда Школы и делится на следующие части:

- до 40% — доля стимулирующей части оплаты труда, направляемая на установление персональных надбавок педагогическим работникам, для выплат учебно-вспомогательному персоналу и младшему обслуживающему персоналу.

Оставшаяся часть стимулирующего фонда оплаты труда, распределяется между педагогическими работниками ОУ согласно количеству набранных баллов, по результатам мониторинга профессиональной деятельности работников.

4. Порядок определения размеров длительных выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются на основании оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника Школы (Приложение 1, 4). Критерии и показатели деятельности работников Школы (кроме директора Школы) утверждаются общим собранием трудового коллектива и профсоюзной организацией Школы и оформляются приказом директора Школы.

4.1.1. Критерии оценки деятельности директора Школы и суммы стимулирующих выплат определяются учредителем Школы.

4.2. Подсчет баллов производится один раз в год (декабрь) по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника. Высчитывается общая сумма баллов всех работников. Размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов. В результате определяется максимальный денежный вес (в рублях) каждого балла. Школьная комиссия по распределению стимулирующей части фонда заработной платы (далее – Комиссия) устанавливает окончательный денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого сотрудника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому сотруднику. Определенная сумма выплачивается ежемесячно

4.3. Мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям ведется в рамках внутришкольного контроля в течение календарного с 1 января по 31 декабря.

Изменение критериев возможно до начала следующего периода мониторинга. Работники должны быть ознакомлены с ними не позднее, чем за два месяца до вступления их в силу. Утверждение новых критериев проводится Комиссией и оформляется приказом директора Школы.

4.4. По окончании периода мониторинга каждым сотрудником Школы производится заполнение формы оценочного листа (по критериям). Результаты заполнения данного листа согласовываются с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, директором.

4.5. Утверждение результатов заполнения оценочных листов происходит на заседании школьной комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы (далее Комиссии). По результатам заседания Комиссии издается приказ директора Школы о распределении стимулирующей части фонда заработной платы. Спорные вопросы подлежат рассмотрению на заседании Комиссии в течение 3-х дней на основании личного заявления сотрудника. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.6. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда заработной платы формируется на 1 год на общем собрании трудового коллектива. В состав комиссии входят: председатель профсоюзной организации Школы, представитель администрации школы, три педагогических работника.

4.7. Длительные выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются за качественное исполнение функциональных обязанностей или качественное выполнение возложенных на сотрудника работ и выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора (Приложение 2).

4.8. Единовременные выплаты устанавливаются по основаниям, предусмотренным в

Приложении 2 к настоящему Положению, распределяются комиссией по представлению заместителя директора согласно форме (Приложение 3).

4.9. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника общеобразовательного учреждения, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника общеобразовательного учреждения, в которой учтены стимулирующие выплаты.

КРИТЕРИИ
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников
МБОУ «Школа № 50»

Ф.И.О. _____
 Занимаемая должность _____
 Образование _____
 Педагогический стаж _____
 Квалификационная категория _____

учитель

Критерии	Индикаторы	Цена индикатора (баллы)	Самооценка	Оценка экспертной группы	Обоснование (подтверждение)
Результаты педагогической деятельности	1. Официально зафиксированные достижения учащихся в учебной деятельности по данным аттестации различного уровня, итогам внутришкольного контроля, позитивная динамика учебных достижений (по формуле КОУ)	(max 6 баллов) Количество учащихся, получивших «4», «5»			Фиксированные в классном журнале результаты учебных достижений учащихся за отчетный период, справка зам. директора по УР
	Начальные классы	1) по первым классам высокий уровень обученности – 6 баллов средний уровень – 4 балла 2) по вторым – четвертым классам 80%-100% - 6 баллов 50%-79% - 4 баллов 30%-49% - 2 балла			
	5-11 классы				Фиксированные в классном журнале результаты учебных достижений учащихся за отчетный период, справка зам. директора по УР
	Русский язык, литература	65%-100% - 6 баллов 50%-64% - 4 баллов 30%-49% - 2 балла			
	Математика Физика Информатика	65%-100% - 6 баллов 50%-64% - 4 баллов 30%-49% - 2 балла			
	Химия География Биология	65%-100% - 6 баллов 50%-64% - 4 баллов 30%-49% - 2 балла			
	Иностранный язык	65%-100% - 6 баллов			

		50%-64% - 4 баллов 30%-49% - 2 балла			
	История, обществознание	65%-100% - 6 баллов 50%-64% - 4 баллов 30%-49% - 2 балла			Фиксированные в классном журнале результаты учебных достижений учащихся за отчетный период, справка зам. директора по УР
	Музыка ИЗО Технология Физическая культура ОБЖ	80%-100% - 6 баллов 50%-79% - 4 баллов 30%-49% - 2 балла			
	2. Официально зафиксированные достижения учащихся в учебной деятельности по данным аттестации различного уровня, итогам внутришкольного контроля, позитивная динамика учебных достижений (по формуле $COY = [\text{кол-во «5»} + (0,64 \times \text{кол-во «4»}) + (0,36 \times \text{кол-во «3»}) + (0,17 \times \text{кол-во «2»})] : \text{кол-во уч-ся} * 100\%$)	(маx 2 балла) 70%-100% - 2 балла 50%-69% - 1 балл 1 класс высокий уровень – 2 балла средний уровень – 1 балл			Фиксированные в классном журнале результаты учебных достижений учащихся за отчетный период, справка зам. директора по УР
	3. Результаты мониторинговых работ выпускников 4-х классов	(маx 6 баллов) Процент учащихся (от сдававших) получивших по предмету «4» и «5» 70%-100% - 6 баллов 55%-69% - 4 балла менее 55 % - 2 балла			Официально зарегистрированные достижения учащихся, справка зам. директора по УР.
	4. Результаты итоговой аттестации учащихся 2-4, 5-8, 10 классов	(маx 6 баллов) Процент учащихся (от сдававших) получивших по предмету «4» и «5» 60%-100% - 3 балла 45%-59% - 2 балла менее 45 % -1 балл			Официально зарегистрированные достижения учащихся, справка зам. директора по УР.
	5. Результаты ОГЭ 1) при количестве сдававших предмет от числа обучаемых данным учителем более 20 % 2) при количестве сдававших предмет от числа обучаемых данным учителем менее 20 %	(маx 6 баллов) Процент учащихся (от сдававших) получивших по предмету «4» и «5» 1) 60%-100% - 6 баллов 45%-59% - 4 балла менее 45 % - 2 балла 2) 1 балл			Официально зарегистрированные достижения учащихся, справка зам. директора по УР.
	6. Результаты ЕГЭ	(маx 6 баллов)			Официально

	<p>1) Математика Русский язык</p> <p>2) Предметы по выбору а) при количестве сдававших предмет от числа обучаемых данным учителем более 20 % б) при количестве сдававших предмет от числа обучаемых данным учителем менее 20 %</p>	<p>1) 40% и более учащихся набрали более 50 баллов – 5 баллов 80% и более учащихся набрали выше минимального порога – 4 балла</p> <p>наличие уч-ся, сдавших предмет на 80 и более баллов – 1 балл (для всех предметов)</p> <p>2) а) выбрали предмет (положительный результат) – 1 балл за каждого, но не более 5 баллов б) выбрали предмет (положительный результат) – 1 балл за каждого, но не более 2 баллов</p>			зарегистрированные достижения учащихся, справка зам. директора по УР.
	7. Результаты сдачи норм ГТО (при количестве принимавших участие от числа обучаемых данным учителем выпускников 11 класса более 20 %)	(маx 3 балла) принимали участие- 1 балл получили золотой значок – 2 балла			
	8. Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, итоговому сочинению, комплексным работам, ВПР	(маx 6 баллов) подготовка к ЕГЭ – 2 балла, подготовка к ОГЭ – 2 балла подготовка к итоговому сочинению – 2 балла, подготовка к комплексным работам, ВПР – 2 балла			Заявление учителя, приказ по школе, утвержденное расписание групповой работы, аналитическая справка курирующего зам. директора по УР.
Дополнительная педагогическая деятельность	1. Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися	(маx 3 балла) при наличии положительной динамики (без двоек) за каждого ученика отдельно -1 балл, но не более 3 баллов			Заявление учителя, приказ по школе, утвержденное расписание индивидуальной работы, мониторинг учителя по уровню обученности, аналитическая справка курирующего зам. директора по УР.
	2. Работа в школьном лагере	(маx 3 балла) Каждый каникулярный период – 1 балла			Приказы по школе
Сложность и напряженность труда	1. Работа в классах (группах) с повышенной наполняемостью	(маx 2 балла) работа в классах с наполняемостью			

		от 26 до 28 учащихся – 1 балла свыше 28 человек – 2 балла работа в группах с наполняемостью от 13 до 14 учащихся – 1 балла свыше 14 человек – 2 балла			
Личностно- профессиональные достижения учителя	1. Участие учащихся в муниципальных предметных олимпиадах	(маx 2 балла) за каждого ученика отдельно – 0,5 балла, но не более 2 баллов			Приказы по школе
	2. Наличие победителей и призеров муниципальных, региональных предметных олимпиад	(маx 3 балла) 1 балл – муниципальный уровень 2 балла – региональный уровень			Дипломы, свидетельства
	3. Участие учащихся в муниципальных, региональных, федеральных соревнованиях и конкурсах	(маx 2 балла) за каждый конкурс отдельно – 0,5 балла, но не более 2 баллов			Приказы по школе
	4. Наличие победителей и призеров в муниципальных, региональных, федеральных соревнованиях и конкурсах	(маx 3 балла) 1 балл за каждого, но не более трех – муниципальный уровень 2 балла – региональный уровень 3 балла – всероссийский уровень Оценка по максимальному показателю			Дипломы, свидетельства
	5. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах	2 балла			Дипломы, свидетельства
	6. Повышение профессионального уровня учителя	(маx 2 балла) прохождение курсов по подготовке экспертов по проверке работ учащихся ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ (ГВЭ) – 1 балл посещение семинаров, конференций, мастер-классов и др. – 1 балл			Копия удостоверения, приказы по школе, конспект посещенного мероприятия
	7. Поощрения	(маx 3 балла) муниципальный уровень (за последние 3 года) – 1 балла региональный уровень (за последние 3 года) – 2 балла федеральный уровень, отраслевые награды (независимо от года) – 3 балла			Копии грамот, благодарностей, выписки из приказов

Профессиональная активность педагога	1. Представление педагогического опыта на различном уровне	(маx 4 балла) открытые уроки – 1 балл за каждый, но не более 4 баллов выступления на педсоветах и т.п. в школе – 1 балл за каждое, но не более 2 баллов выступления на муниципальном и региональном уровне – 2 балла за каждое, но не более 4 баллов внеклассные мероприятия по предмету – 1 балл за каждое, но не более 4 баллов			Аналитическая справка зам директора по УР.
	2. Руководство творческой (рабочей) группой, участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, сопровождение педагогической практики студентов	(маx 3 балла) на уровне ОУ – 1 балл на муниципальном уровне – 2 балла на региональном уровне – 3 балла (учитывается лучший показатель)			Приказы по школе
Внедрение современных образовательных технологий	1. Организация образовательного процесса на уровне современных требований	(маx 2 балла) регулярное использование информационно – коммуникационных технологий в образовательном процессе – 1 балл вовлечение учащихся в создание мультимедийных продуктов, проектов и т.д. – 1 балл			Аналитическая справка зам директора по УР.
Научно-методическая деятельность	1. Инновационная деятельность учителя	(маx 3 балла) разработка рабочих программ – 1 балл разработка авторских курсов – 1 балл работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов (по заявлению учителя) – 1 балл			Аналитическая справка зам директора по УР., рабочая программа, утвержденное расписание занятий, приказы по школе
	2. Развитие программно-методической инфраструктуры учебного кабинета	(маx 1 балл) соответствие учебного кабинета школьному положению о кабинетах – 1 балл			Паспорт кабинета, сравнительные результаты смотря кабинетов
Качество работы с документацией	1. Отсутствие замечаний к ведению электронных журналов учебных занятий	(маx 3 баллов) нет замечаний - 3 балла не более двух - 2 балла			Аналитическая справка зам директора по УР.

		не более трех – 1 балл			
	2. Объективность и своевременность выставления текущих, четвертных и годовых отметок	(маx 1 балл) 1 балл			Аналитическая справка зам директора по УР.
Деятельность в качестве классного руководителя	1. Подготовка и проведение открытых воспитательных мероприятий	(маx 2 балла) школьный уровень (не более двух) – 0,5 балла за каждое городской уровень – 1 балл			Аналитическая справка зам. директора по ВР.
	2. Работа с учащимися и семьями группы риска и нуждающимися в педагогической поддержке	(маx 2 балла) состоящими на учете в КДН, ОПДН – 2 балла состоящими на внутришкольном учете – 1 балл			Наличие установленной документации
	3. Соответствие внешнего вида учащихся класса официально-деловому стилю одежды, установленному в школе	(маx 2 балла) - наличие единой школьной формы – 2 балла 90 % и более учащихся соответствуют требованиям, предъявляемым к внешнему виду – 1 балл			Решение комиссии
	4. Участие класса в общешкольных мероприятиях, социальных акциях	(маx 4 балла) 1 место – 4 балла 2 место – 3 балла 3 место – 2 балла Участие – 1 балл 1-2 акция – 1 балл 3-5 акций – 2 балла Более 5 акций – 3 балла			Анализ работы классного руководителя
	5. Культурно-экскурсионная работа (посещение театров, выставок, цирка, библиотек, музеев, спортивно-массовых мероприятий)	(маx 3 балла) 1-2 – 1 балл 3-5 – 2 балла Более 5 – 3 балла			Анализ работы классного руководителя
	6. Оформление дополнительных информационных материалов о классном коллективе	(маx 3 балла) классный уголок – 2 балла портфолио класса – 1 балл			Анализ работы классного руководителя
	7. Своевременное и качественное предоставление отчётной документации	2 балла			Аналитическая справка зам. директора по ВР.

	8. Организация платного питания, ведение КШП	(маx 4 балла) более 70 % - 3 балла 50% - 70% - 2 балл своевременное оформление КШП – 1 балл			Аналитическая справка ответственного за организацию питания
	9. Отсутствие замечаний к ведению дневников учащихся	(маx 3 балла) нет замечаний - 3 балла не более двух - 2 балла не более трех – 1 балл			Аналитическая справка зам. директора по УР.
	10. Создание психологически безопасной среды в классном коллективе	(маx 2 балла) высокий уровень благоприятности – 2 балла средний уровень благоприятности – 1 балл			Официально зафиксированные результаты диагностического обследования
	11. Уровень сплоченности класса	(маx 3 балла) высокий уровень – 3 балла выше среднего – 2 балл средний уровень – 1 балл			Официально зафиксированные результаты диагностического обследования
	12. Удовлетворенность родителей качеством воспитательного процесса	(маx 2 балла) высокий уровень – 2 балла средний уровень – 1 балл			Результаты общешкольного мониторинга

Всего баллов _____

Зам. директора по УР (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____

Зам. директора по ВР (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____

Председатель экспертной комиссии _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____

КРИТЕРИИ
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников
МБОУ «Школа № 50»

Ф.И.О. _____
 Занимаемая должность _____
 Образование _____
 Педагогический стаж _____
 Квалификационная категория _____

Педагог-психолог

Критерии Группы	Индикаторы Обоснование	Цена индикатора (баллы)	Самооценка	Оценка экспертной группы	Обоснование
1. Результаты психолого-педагогической деятельности	Результаты коррекционно-развивающей работы по направлениям при условии охвата не менее 80% от числа нуждающихся в психологической помощи	(max 5 баллов) – 55-64% детей с положительной динамикой -2 балла – 65-74% детей с положительной динамикой -3 балла – 75-84% детей с положительной динамикой- 4 баллов – 85-100% детей с положительной динамикой - 5 баллов			Аналитическая справка педагога-психолога, заверенная руководителем ОУ
	Результаты социально-психологической адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к обучению в новых условиях	(max 5 баллов) – 55-64% детей с полной степенью адаптации - 2 балла – 65-74% детей с полной степенью адаптации - 3 балла – 75-84% детей с полной степенью адаптации - 4 балла – 85-100% детей с полной степенью адаптации - 5 баллов			Аналитическая справка педагога-психолога, заверенная руководителем ОУ
	Реализация программ: - профориентационных и др. программ; - родительских клубов; - кружков психологической	(max 5 баллов) – реализует программы по 1 позиции - 3 балла			Журнал учета видов деятельности. Рабочие программы, имеющиеся в ОУ

	направленности	– реализует программы по 2-м и более позициям - 5 баллов (учитывается лучший результат)			
	Удовлетворенность родителей деятельностью педагога-психолога.	(max 3 балла) - наличие благодарностей от родителей – 1 балл - количество положительных голосов/ количество опрошенных- более 50% –1 балл - более 75% - 2 балла - более 85% -3 балла			Аналитическая справка педагога-психолога, заверенная руководителем ОУ
2. Диагностика	Наличие системы мониторинга психологического сопровождения образовательного процесса (учащиеся, родители, педагоги)	(max 5 баллов) 3 балла – частичное соответствие 5 баллов – полное соответствие			Аналитическая справка педагога-психолога с указанием конкретных диагностических программ
	Индивидуальные диагностические обследования учащихся	(max 3 балла) Количество учащихся, вовлеченных в диагностическую деятельность: - менее 8% - 1 балл - более 8% - 2 балла - более 15% -3 балла			Аналитическая справка педагога-психолога, заверенная руководителем ОУ
	Групповые диагностические обследования учащихся	(max 2 балла) Количество учащихся, вовлеченных в диагностическую деятельность: - от 55% до 85% от количества класс-комплектов - 1 балл - более 85% - 2 балла			Аналитическая справка педагога-психолога, заверенная руководителем ОУ
3. Консультирование	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	(max 4 балла) <u>С родителями:</u> -от 5% до 10% родителей учащихся школы - 1 балл от 10% родителей учащихся школы -2 балла <u>С обучающимися:</u> -от 5% до 10% учащихся школы - 1 балл - от 10% учащихся школы - 2 балла			Журнал учета видов деятельности педагога-психолога

4. Профилактика и просвещение	Посещение родительских собраний	(max 2 балла) 1-3 раза в год – 1 балл 4 и более – 2 балла			Аналитическая справка педагога-психолога, заверенная руководителем ОУ
	Проведение лекториев, открытых мероприятий, направленных на приобретение обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков, необходимых для успешного обучения, воспитания и развития	(max 3 балла) 1-2 мероприятия – 1 балл 3-5 – 2 балла более 5 – 3 балла			
	Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического здоровья обучающихся	(max 3 балла) 1-2 – 1 балл 3-5 – 2 балла более 5 – 3 балла			
5. Личностно-профессиональные достижения	Повышение профессиональной компетенции педагога-психолога	(max 3 балла) (учитывается лучший результат) - прохождение курсов повышения квалификации (не менее 72 часов), переподготовки; обучение по программам высшего образования – 3 балла - прохождение курсов (менее 72 часов) – 2 балла - посещение семинаров, конференций, мастер-классов и др. – 1 балл			Удостоверения, дипломы, сертификаты, справки
	Представление психолого-педагогического опыта на различном уровне: Проведение мастер-классов, открытых занятий, презентаций технологий и методик работы для педагогов, выступления на методических объединениях, конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.	(max 3 балла) (учитывается лучший результат) активное участие на уровне ОУ (на МО, педсоветах) – 1 балл однократное выступление на муниципальном уровне – 2 балла активное участие на муниципальном уровне или выступление на региональном, федеральных уровнях – 3 балла			Разработки мероприятия; программы мероприятий, справки организаторов мероприятий
	Участие в муниципальных, региональных, федеральных фестивалях и конкурсах	(max 4 балла) (учитывается лучший результат) федеральные: • победитель 4 • дипломант 3 • участник 2			Справка, заверенная председателем жюри или ксерокопия диплома, заверенная руководителем учреждения

		региональные: <ul style="list-style-type: none"> • победитель 3 • дипломант 2,5 • участник 1,5 муниципальные: <ul style="list-style-type: none"> • победитель 2 • дипломант 1,5 • участник 1 			
	Наличие публикаций	(маx 6 баллов) 3 балла за каждую			Титульный лист печатного издания, страница «содержание», выходные данные
6. Научно-методическая деятельность	Участие в экспериментальной и научно-исследовательской работе, инновационной деятельности школы,	(маx 3 балла) (учитывается лучший результат) региональный – 3 балла муниципальный – 2 балла ОУ – 1 балл			Выписки из приказов, протоколов Решение комиссии
	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе	(маx 5 баллов) - разработка авторских курсов, образовательных программ – 2 балла - разработка методических и дидактических рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе – 1 балл			Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения. Папка методических рекомендаций
	Оформление дополнительных информационных материалов о психолого-педагогической деятельности в школе	(маx 3 балла) - оформление стенда – 1 балл - поддержка странички психологической службы - школьного сайта – 1 балл - создание собственного сайта, ведение профессионального блога или сетевого дневника - 3 балла			Материалы, имеющиеся в образовательном учреждении. Решение комиссии
	Использование современных образовательных технологий в психолого-педагогической деятельности	(маx 2 балла) Использование – 1 балл Активное использование – 2 балла			Решение комиссии по итогам анализа посещенных занятий
	Работа с документацией: журнал учета видов деятельности, книга записи консультаций, журнал клубной деятельности, журнал внеучебных занятий по коррекционно-развивающим программам, планы деятельности, отчеты и т.д	(маx 2 балла) - высокое качество и полнота оформления материалов - 2 - наличие материалов – 1 - отсутствие большей части материалов - 0			Аналитическая справка зам. директора по УР, УВП
7. Профессиональная активность педагога-психолога	Руководство методическим объединением, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных	(маx 3 балла) (учитывается лучший)			Приказы, договоры, справки

	комиссиях; сопровождение педагогической практики студентов	результат) – на уровне ОУ – 1 балл – на муниципальном уровне -2 балла – на региональном уровне - 3 балла			
	Поощрения	(max 3 балла) (учитывается лучший результат) имеет поощрения - на уровне ОУ – 1 балл - муниципального уровня – 2 балла - регионального и российского уровней, отраслевые награды (независимо от года получения) – 3 балла			Копии грамот, благодарностей, удостоверений, выписки из приказов
8.Экспертиза профессиональной компетентности педагога-психолога	Наличие материалов по организации психолого-педагогического сопровождения: •программа деятельности, •учебно-методические материалы к программе; •конспекты или комплект разработок занятий; •перечень используемых электронных образовательных ресурсов •материалы по мониторингу уровня развития воспитанников (тесты, исследования, диагностические материалы)	(max 2 балла) - высокое качество и полнота оформления материалов - 2 - наличие материалов – 1 - отсутствие большей части материалов - 0			Материалы, имеющиеся в образовательном учреждении

Всего баллов _____

Зам. директора по УР (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____

Зам. директора по ВР (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____

Председатель экспертной комиссии _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____

ПЕРЕЧЕНЬ
длительных и единовременных стимулирующих выплат, устанавливаемых
работникам

Основания для установления работникам длительных и единовременных стимулирующих выплат	Категория работников
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Административный персонал, педагогический персонал
Интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента обучающихся	Классные руководители 1, 5 классов, воспитатели ГПД
За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (по приказу при согласовании с работником)	Педагогический персонал, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал
За высокие показатели по результатам итоговой аттестации учащихся	Педагогический персонал
Премияльные выплаты по итогам работы; Премии педагогическим работникам за особые достижения учащихся; Премии при объявлении благодарности; При присвоении званий, награждении государственными или ведомственными наградами, знаками отличия и другое; Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ, местными органами управления.	Административный, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на выделение стимулирующих выплат за особые достижения или выполнение особо важных работ

Ф.И.О.работника, представляемого на выделение стимулирующей выплаты	
Должность работника	
Достижения, высокие результаты работы	
Мнение инициатора представления (о размере выплат и пр.)	
Перечень приложений к представлению (при наличии материалов)	
Инициатор представления (Ф.И.О. должность)	
Дата предъявления представления	
Отметка о рассмотрении Представления на заседании Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы	Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Критерии	Индикаторы	Баллы	Обоснование, подтверждение
Создание локальных нормативных документов (проектов приказов, инструкций, положений и пр.)	1. Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т.п.)	0,5	
	2. Приведение в соответствие с требованиями имеющихся локальных актов	0,5	
	3. Разработка проектов приказов с последующей реализацией и контролем управленческих решений	0,5	
Управление процессом кадрового обеспечения	1. Организация работы с молодыми специалистами (стаж работы до 3 лет)	0,5	
	2. Своевременное обеспечение замены отсутствующего педагога	0,5	
	3. Подготовка документов к награждению работников ведомственными знаками отличия, грамотами (характеристики, представления и др.)	0,5	
	4. Высокий уровень аттестации педагогических работников	0,5	
	5. Подготовка документов по аттестации педагогических работников (представление, экспертное заключение и т. п.)	0,5	
	6. Наличие педагогов, получивших гранты и премии за инновационную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства	1	
	7. Посещение уроков с проведением его анализа и индивидуального консультирования педагога	0,5	

Обеспечение качества образования	1. Отсутствие неудовлетворительных четвертных оценок по предметам учебного плана	1	
	2. Отсутствие учащихся, оставленных на повторное обучение(1раз в год)	1	
Обеспечение выполнения учебных программ	Выполнение учебных программ по каждому предмету в объеме не менее 99%	0,5	
Ведение экспериментальной и инновационной деятельности	1. Организация работы творческих групп: формирование плана работы, проведение анализа деятельности, представление промежуточных результатов	1	
	2. Реализация инноваций курируемых педагогов: - разработка и внедрение авторских программ, новых учебных программ, учебников - участие курируемых педагогов в опытно-экспериментальной деятельности	1	
Признание высоких профессиональных достижений заместителя директора	1. Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, и т. п. (выступления, организация выставок и др.)	1	
	2. Наличие собственных публикаций, участие в Интернет - конференциях и т. п.	1	
Общедоступность общего образования	1. Отсутствие детей в возрасте 7-18 лет, проживающих в микрорайоне школы и не обучающихся в нарушении закона	1	
Развитие образовательной среды	1. Организация и проведение смотров- конкурсов кабинетов в т. ч.: - организация контроля за санитарным состоянием учебных кабинетов - наличие инструкций	1	
Заместитель директора по воспитательной работе		0,5	

Обеспечение эффективной внеурочной деятельности	1. Эффективность работы с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.		
	2. Организация занятости обучающихся дополнительным образованием.	0,5	
	3. Обеспечение участия школьников в конкурсах в рамках воспитательной работы	0,5	
	4. Результативность работы с общественными организациями и учреждениями дополнительного образования.	0,5	
	5. Организация каникулярного времени	1	
	6. Организация работы органов ученического самоуправления (наличие: - школьного сайта; - школьной печати; - работы школьного актива) - наличие воспитательной системы в школе	1	
	7. Разработка и реализация концепции воспитания	1	
	8. Качественная организация работы МО классных руководителей	0,5	
Эффективная управленческая деятельность	1. Эффективность организации работы с родителями	0,5	
	2. Использование других учреждений города для решения воспитательных задач ОУ	1	
Высокий профессионализм	1. Создание комфортной психологической атмосферы (Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса)	0,5	
	2. Повышение квалификации, профессиональная подготовка (своевременное прохождение курсов, переподготовка)	0,5	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе		0,5	
Организация работы по вопросам	1. Выполнение санитарных правил и норм		

жизнеобеспечения учреждения	2. Отсутствие претензий со стороны органов государственного надзора и контроля	0,5	
	3. Оперативность исполнения предписаний контролирующего органа	0,5	
	4. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0,5	
	5. Своевременность заключения хозяйственных договоров	0,5	
Качественное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1. Подготовка учреждения к началу учебного года и организация ремонтных работ	0,5	
	2. Своевременное и целевое расходование средств	0,5	
	3. Списание материальных ценностей и постановка на подотчет	0,5	
	4. Обеспечение содержания помещений и дворовых территорий школы в надлежащем состоянии	0,5	
Обеспечение сохранности и развития материально-технической базы учреждения	1. Организация работы по обеспечению содержания мебели и оборудования в надлежащем состоянии	0,5	
	2. Привлечение внебюджетных средств на развитие учреждения	2	
Заведующий библиотекой, библиотекарь		0,5	
Качество выполняемых работ	1. Читательская активность обучающихся (высокий процент обучающихся, регулярно посещающих библиотеку)		
	2. Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга (высокий процент охвата обучающихся мероприятиями по пропаганде чтения)	0,5	
	3. Оформление библиотеки - наличие оформленных выставок - уровень эстетического оформления, в том числе выставок	1	

	4. Участие в подготовке обучающихся, учителей в общешкольных, городских, региональных, всероссийских мероприятиях	1	
	5. Планирование комплектования библиотечного фонда	0,5	
Повышение профессионального мастерства	1. Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность	1	
	2. Наличие плана развития библиотеки	0,5	
	3. Наличие публикаций	1	
Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, кассир			
Качество выполняемых работ	1. Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения	0,5	
	2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов (учителей, родителей)	0,5	
	3. Своевременное и качественное представление отчетности	0,5	
	4. Обеспечение целевого использования бюджетных средств.	0,5	
	5. Качественное ведение документации	0,5	
	6. отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности	0,5	
Организация договорных отношений	1.Регистрация договоров	0,5	
	2.Контроль сроков действия договоров	0,5	
	3. контроль исполнения договорных обязательств	0,5	
	4. подготовка претензий по выполнению договорных обязательств	0,5	
Заведующий канцелярией			
Качество выполняемой работы	1. Качественное ведение документации - уровень ведения личных дел работников школы (обучающихся) - наличие системности ведения документации	0,5	
	2. Наличие электронного банка данных по кадрам (обучающимся)	0,5	
	3. Своевременность внесения изменений в банк данных	0,5	

	4. Своевременное и качественное представление отчетности.	0,5	
	5. Соблюдения сроков представления отчетности	0,5	
	6. Своевременное и качественное выполнение приказов, поручений администрации	0,5	
Воспитатель			
Качество организации воспитательного процесса	1. Проведение мероприятий спортивной и оздоровительной направленности	0,5	
	2. Организация педагогического сопровождения обучающихся при подготовке домашнего задания (проведение индивидуально-групповых занятий с обучающимися)	0,5	
Профессионализм	1. Методическая деятельность по данному направлению (наличие методических разработок, статей, выступлений)	1	
	2. Участие в реализации инновационных и экспериментальных проектах	1	
	3. Участие в профессиональных конкурсах	1	
Обслуживающий персонал (рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сторож, плотник, электрик, слесарь – сантехник, гардеробщик и т. д.)			
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	1. Высокий уровень качества обслуживания закрепленных участков (отсутствие замечаний к качеству работы)	0,5	
	2. Соблюдение правил санитарии и гигиены по содержанию помещений, дворовых территорий (отсутствие замечаний)	0,5	
	3. Соблюдение правил пользования вспомогательными средствами и инвентарем (отсутствие нарушений в практике работы)	0,5	
	4. Высокое качество выполнения ремонтных работ	0,5	
	5. Поддержание в рабочем состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность школы	0,5	

	6. Проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	0,5	
	7. Подготовка помещений, кабинетов и классов к осенне-зимней эксплуатации	0,5	
	8. Соблюдение общих правил и норм, производственной санитарии, ТБ и противопожарной защиты ОУ	0,5	
	9. Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	0,5	
	10. Обеспечение соблюдения пропускного режима	0,5	
	11. Обеспечение сохранности материальных ценностей	0,5	
	12. Недопущение аварийных ситуаций в период дежурства	0,5	