

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 50»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического Совета школы
«29» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 50»
О.И. Живых
Приказ № 463/1-2
от «30» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения

1. Общие положения.

- 1.1. В состав школьной службы примирения включаются педагоги образовательного учреждения, учащиеся (по согласию родителей (законных представителей)) и родители (законные представители), получившие соответствующую подготовку, заинтересованные в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации, и готовые на добровольной основе участвовать в деятельности службы.
- 1.2. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.
- 1.3. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.4. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.
- 1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:
 - Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.12.2020 № 399-ФЗ, от 08.12.2020 № 429-ФЗ);
 - Указа Президента РФ №761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
 - Плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденной распоряжением правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
 - Положения «О школьной службе примирения»;
- 1.6. Служба примирения осуществляет свою деятельность в соответствии с:
 - Федеральным законом № 193 от 27.07.2010 г. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (в редакции от 26.07.2019 № 197-ФЗ);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (в редакции приказа Минпросвещения РФ от 11.12.2020 № 712) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в редакции приказа Минпросвещения РФ от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712)) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в редакции приказа Минпросвещения РФ от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712)) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - Стандартами восстановительной медиации от 17.03.2009 года;
 - Договором о совместной деятельности с Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ЦППМСП) города Рязани от 20.09.2016 г.

2. Цели и задачи школьной службы примирения.

- 2.1. Целью службы примирения является формирование благополучного, безопасного пространства для полноценного развития детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
 - 2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы), воспитание культуры конструктивного поведения;
 - 2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
 - 2.1.3. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения.

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.
 - 3.1.4. Принцип ответственности сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, а также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

4. Порядок формирования школьной службы примирения.

- 4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 6-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Членом ШСП может стать любой

учащийся 6-11 класса школы, который считает деятельность такой службы полезной, признаёт данное Положение, а также принимает участие в деятельности службы. Список учащихся утверждается приказом директора.

- 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.
- 4.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Основные функции школьной службы примирения.

Школьная служба примирения осуществляет:

- 5.1. разрешение споров и конфликтов между учащимися, родителями (законными представителями), педагогами, возникающих в школе, на основе информации, полученной от педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), администрации, а также органов и учреждений системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Рязанской области;
- 5.2. обращение в городскую службу медиации за помощью, методической консультацией, информационной поддержкой;
- 5.3. контроль и анализ выполнения примирительного договора (соглашения);
- 5.4. мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов, препятствованию их эскалации;
- 5.5. проведение просветительской работы среди участников образовательного процесса о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;
- 5.6. подготовку информационных материалов о деятельности ШСП и размещение их на школьных сайтах, в СМИ и т.д;
- 5.7. работу с семьями учащихся, находящихся в социально-опасном положении;
- 5.8. воспитание культуры конструктивного поведения в спорах и конфликтах и создание условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- 5.9. участие в деятельности по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних правонарушителей, в том числе при участии представителей правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Основные функции руководителя школьной службы примирения.

Руководитель школьной службы примирения организует:

- 6.1. ведение журнала регистрации обращений в ШСП, заполнение карты случая;
- 6.2. получение разрешения на обработку персональных данных у педагогических работников, учащихся и родителей (законных представителей), обратившихся в службу;
- 6.3. участие членов ШСП в городских и школьных мероприятиях по обучению и развитию компетентности посредников, а также обмену и распространению опыта применения восстановительного и медиативного подходов в преодолении и профилактике конфликтов в образовательной среде;
- 6.4. деятельность школьных посредников по преодолению и профилактике конфликтов;
- 6.5. ознакомительные семинары педагогических работников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, задачах, составе и порядке работы службы примирения; повышение собственной компетентности;
- 6.6. координацию действий школьного отряда посредников (ШОП) в работе по

- распространению знаний о посредничестве (медиации) и основах позитивного общения среди учащихся школы;
- 6.7. взаимодействие ШСП в рамках своей компетенции с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения;
 - 6.8. мониторинг проведенных программ, данные мониторинга передаются администрации школы для обобщения и публикации статистических данных (без упоминания имен и фамилий участников программ);
 - 6.9. анализ эффективности деятельности ШСП, подготовку отчетов о работе в установленной форме;
 - 6.10. предоставление в городскую службу медиации планов и отчетов в установленные сроки.

7. Порядок работы школьной службы примирения.

- 7.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей (законных представителей).
- 7.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
- 7.3. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 7.4. Медиатор (посредник) вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.
- 7.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 7.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 7.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 7.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 7.9. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 7.10. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
- 7.11. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

8. Организация деятельности школьной службы примирения.

- 8.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет

помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

- 8.2. Оплата работы руководителя службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.
- 8.3. Поддержка и сопровождение ШСП может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.
- 8.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.
- 8.5. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.
- 8.6. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.
- 8.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 8.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

9. Показатели эффективности деятельности.

- 9.1. Эффективность деятельности школьной службы примирения определяется:
 - снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных явлений среди учащихся школы;
 - сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
 - формированием благоприятной безопасной среды в образовательном учреждении.
- 9.2. Показателями эффективности деятельности школьных служб примирения являются:
 - рост случаев посредничества и количества профилактических мероприятий;
 - наличие нескольких «поколений» посредников в составе службы и их постоянного воспроизводства;
 - стабильность числа участников службы примирения;
 - наличие обращений в службу примирения и увеличение доли завершенных случаев посредничества от числа заявок в ШСП;
 - высокая информированность школьного сообщества о деятельности службы примирения;
 - системность работы по повышению компетентности посредников;
 - активность участников ШОП в работе по взаимодействию и обмену опытом между школьными службами примирения города.
 - участие службы примирения в обобщении опыта работы и вклад в методическое обеспечение её деятельности.

10. Заключительные положения.

- 10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.
- 10.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора образовательного учреждения по предложению службы примирения, органов самоуправления.
- 10.3. Возможные изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».