

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 50»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического Совета школы
«28» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 50»
О.И. ЖИВЫХ
Приказ № 347/1-Д
от «31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете Школы

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета как органа самоуправления школы.
- 1.2 Родительский комитет создается в целях содействия МБОУ «Школа № 50» в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3 Положение о Родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.4 Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).
- 1.5 Комитет организует свою работу следующим образом:
 - на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
 - составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
 - принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).
- 1.6 Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель директора школы (педагогический работник по представлению руководства).
- 1.7 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением.
- 1.8 Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.
- 1.9 Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБОУ «Школа № 50».

2. Основные задачи комитета.

- 2.1 Содействие руководству школы:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;
 - в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.
- 2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3 Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом МБОУ «Школа № 50» и семьей.
- 2.4 Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции Родительского комитета.

- 3.1 Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- 3.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3 Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 3.4 Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5 Совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.6 Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.8 Обсуждает локальные акты МБОУ «Школа № 50» по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.9 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10 Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей (законных представителей), беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.11 Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12 Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13 Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права Родительского комитета.

- 4.1 Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3 Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.
- 4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.7 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.9 Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

- 4.10 Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях Педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 4.11 Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность Родительского комитета.

- 5.1 Комитет отвечает за:
- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, реализацию рекомендаций;
 - установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Организация работы.

- 6.1 В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в МБОУ «Школа № 50» могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2 Численный состав Комитета МБОУ «Школа № 50» определяет самостоятельно.
- 6.3 Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4 Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором МБОУ «Школа № 50».
- 6.5 О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ «Школа № 50», документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

7. Делопроизводство Родительского комитета.

- 7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства МБОУ «Школа № 50».
- 7.2 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 50».
- 8.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Школа № 50».