



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

Управление образования и молодежной политики

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2020 г.

№ 06/1-01-474

О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городе Рязани в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 23 августа 2018 года № 04/1-01-601

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению 1.
2. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани на 2020-2021 учебный год согласно приложению 2.
3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению 3.
4. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с вышеуказанными нормативными документами.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е.В. Пронину.

Начальник управления



Д.А. Донсков

Самошкина Т.Н.,
27-52-15
Рассылка: ОУ, ЦМиСО

Требования
к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252.

2. Школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями (далее – МПМК) в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

3. Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного этапа олимпиады по согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации г. Рязани.

4. Представители оргкомитета школьного этапа за 7 дней до начала каждой олимпиады размещают задания, защищенные паролем, на официальном сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolymp.ru.

5. Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – предметные требования) разрабатываются МПМК.

6. Предметные требования, содержащие предметную специфику проведения олимпиады, определяют:

- 1) принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий;
- 2) форму проведения школьного этапа олимпиады и количество туров;
- 3) продолжительность туров по каждому общеобразовательному предмету отдельно по классам (параллелям);
- 4) описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий;
- 5) перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;
- 6) критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- 7) процедуру регистрации участников олимпиады;
- 8) порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 9) процедуру показа олимпиадных работ;
- 10) порядок подачи и рассмотрения апелляций участников.

7. Предметные требования размещаются представителями оргкомитета школьного этапа олимпиады на официальном сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolymp.ru не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения олимпиады по каждому предмету.

8. План-график проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается директором общеобразовательного учреждения в соответствии с утвержденными организатором сроками проведения школьного этапа. План-график включает указание времени и места проведения олимпиады в каждом классе (параллели) по каждому общеобразовательному предмету.

9. Директора общеобразовательных учреждений обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения, месте и

времени проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

10. Директора общеобразовательных учреждений разрабатывают локальные нормативные акты и издают распорядительные документы, обеспечивающие проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, другими документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады в городе Рязани.

11. К участию в школьном этапе допускаются все желающие, проходящие обучение в данном общеобразовательном учреждении в 4 - 11 классах.

12. Процедуру регистрации участников школьного этапа определяет общеобразовательное учреждение.

13. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и предоставляет директору общеобразовательного учреждения согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1.1).

14. Перед началом проведения школьного этапа олимпиады в общеобразовательном учреждении проводится инструктаж с работниками учреждения, участвующими в проведении олимпиад, и участниками олимпиады (приложения 1.2, 1.3); обеспечивается тиражирование олимпиадных заданий, соблюдая условия конфиденциальности.

15. В день проведения олимпиады организуется регистрация участников олимпиады; в аудитории проводится инструктаж с участниками олимпиады (приложение 1.4).

16. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников представитель организатора олимпиады вправе удалить его из аудитории, составив акт об удалении.

17. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

18. Члены оргкомитета олимпиады осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады; обеспечивают их хранение, исключая несанкционированный доступ к ним.

19. В течение 3-х рабочих дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри должно ознакомить участников олимпиады с результатами проверки их работ, провести разбор заданий и их решений, дать пояснения по критериям оценивания и рассмотреть все возникшие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ. При обнаружении членами жюри технических ошибок, связанных с оценкой работы или подсчётом баллов, данные ошибки устраняются в рабочем порядке.

20. Общие требования к процедуре оценивания олимпиадных заданий:

– члены оргкомитета передают закодированные (обезличенные) олимпиадные работы членам жюри для их проверки и оценивания;

– члены жюри оценивают выполнение олимпиадных заданий в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в предметных требованиях;

– по окончании проверки члены жюри вносят полученные участниками олимпиады баллы в протокол и передают оцененные олимпиадные работы члену оргкомитета для проведения процедуры декодирования;

– по решению организатора олимпиады допускается обмен олимпиадными работами между образовательными учреждениями для их проверки и оценивания (перекрестная проверка). Организационное обеспечение перекрестной проверки олимпиадных работ осуществляет организатор олимпиады.

21. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения апелляций:

– участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию школьного этапа олимпиады в день ознакомления с результатами;

– в случае если были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри рассматривают апелляции участников олимпиады очно (желательно с

использованием средств видеофиксации), принимают соответствующее решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов) и представляют результаты олимпиады (протоколы) организатору олимпиады для их утверждения.

22. Определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады:

– оргкомитет формирует рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – рейтинг);

– количество призеров школьного этапа олимпиады определяется организаторами по согласованию с оргкомитетом школьного этапа олимпиады и может составлять не более 25% от общего количества участников. Для малочисленных олимпиад (до 8 человек) количество призеров может составлять 50% от общего числа участников.

– победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями. Призерами школьного этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями;

– победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются дипломами;

– оргкомитет школьного этапа утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

23. Список победителей, призеров, участников школьного этапа олимпиады, набравших более 50% от максимально возможного балла, с указанием набранных баллов размещается на официальном сайте олимпиады «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolymp.ru

в течение 7 рабочих дней после дня проведения олимпиады по каждому предмету согласно графику проведения школьного этапа олимпиад. Ответственность за предоставленную информацию возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

В таблице указывается:

– фамилия, имя и отчество учащегося;

– фамилия и инициалы педагога, подготовившего учащегося к олимпиаде;

– баллы, набранные учащимся на школьном этапе олимпиады;

– место, занятое учащимся на школьном этапе олимпиады.

24. Организаторы олимпиады обрабатывают полученные данные согласно рейтингу баллов.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)
являясь законным представителем (родителем/опекуном) ребенка:

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
ученика(-цы) _____,
(название образовательного учреждения (полностью)

класс _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____ Гражданство: _____

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

Домашний адрес (с индексом), контактный телефон: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка/опекаемого:

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников всероссийской олимпиады школьников;

2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, олимпиадных работ моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Я уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления директору _____

Я ознакомлен с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

Дата: « _____ » _____ 2020г. _____

подпись расшифровка

Инструкция для работников общеобразовательного учреждения, обеспечивающих проведение школьного этапа олимпиады

1. Работник, осуществляющий деятельность в аудитории (организатор в аудитории), обязан:

- прибыть в школу не позднее чем за 1 час до начала олимпиады;
- произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (телефоны, сумки, пакеты, т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- провести инструктаж с участниками олимпиады;
- выдать каждому участнику олимпиады текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом организатора, бумагу для черновиков;
- объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады);
- следить за порядком в аудитории;
- за 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить о времени её окончания;
- осуществить процедуру удаления участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады; составить акт об удалении участника олимпиады;
- обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадных работ);
- проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
- сдать работы участников олимпиады члену оргкомитета олимпиады.

2. Организатору в аудитории, запрещается:

- покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;
- использовать во время олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

3. Работник, осуществляющий деятельность вне аудитории (организатор, дежурный вне аудитории), обязан:

- прибыть в школу не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады;
- занять указанное членом оргкомитета олимпиады место дежурства;
- помогать участникам олимпиады ориентироваться в помещениях школы, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения олимпиады;
- следить за соблюдением тишины и порядка в школы;
- сопровождать участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады по уважительной причине, а также по окончании олимпиады.

4. Организатору вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;
- использовать во время проведения олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Инструкция участника олимпиады

1. Участник олимпиады по прибытии на олимпиаду проходит процедуру регистрации.
2. Участник олимпиады занимает место в аудитории, оставляя личные вещи (телефоны, сумки, пакеты, т.п.) на специально выделенном столе у входа внутри аудитории.
3. Участник олимпиады до её начала обязан прослушать инструктаж представителя организатора олимпиады, осуществляющего деятельность в аудитории.
4. Участник олимпиады обязан выполнять олимпиадные задания ручкой, имеющей синий цвет пасты.
5. Участнику олимпиады запрещается:
 - указывать в листах ответов личные данные (фамилия, имя, т.п.);
 - делать рисунки, какие-либо иные пометы, т.п., не относящиеся к выполнению олимпиадных заданий;
 - выходить из аудитории с олимпиадными заданиями или листами ответов;
 - пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, не указанными в требованиях;
 - задавать вопросы другим участникам олимпиады или разговаривать с ними.
6. Участник олимпиады после завершения выполнения работы сдаёт представителю организатора олимпиады, осуществляющему деятельность в аудитории, олимпиадную работу, черновики (отдельно от олимпиадной работы).

Инструкция
для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____, зачитываемая организатором
в аудитории

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня Вы будете выполнять задания школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (далее - олимпиада).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.

Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- пользоваться справочными материалами, кроме допустимых;

- перемещаться по школе во время олимпиады без сопровождения представителя организатора олимпиады, осуществляющего свою деятельность вне аудитории.

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады. Участник, нарушивший порядок проведения олимпиады, повторно к выполнению олимпиадных заданий в текущем году не допускаются.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете _____ - (день ознакомления с результатами). Протоколы жюри будут опубликованы на официальном сайте школы.

В день ознакомления с результатами олимпиады вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция в письменной форме подается в жюри олимпиады.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участниками олимпиады требований порядка и неправильным оформлением олимпиадной работы, не рассматривается.

Во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных материалов, могут находиться только:

- ручка с синим цветом пасты;

- черновики;

- разрешённые справочные материалы, инструменты и принадлежности (организатор называет перечисленные в предметных требованиях материалы, инструменты, принадлежности);

- лекарства и питание (при необходимости);

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию), и в случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь ко мне.

Олимпиадные материалы в аудиторию поступили в пакете. Упаковка пакета не нарушена. (Организатор демонстрирует пакет и вскрывает его, используя ножницы).

До начала выполнения теоретической части олимпиадной работы вы получите титульный лист, бланки ответов (листы в клетку/линейку), черновики. (Организатор раздает титульные листы, листы в клетку, черновики).

Приступаем к заполнению титульного листа в соответствии с образцом на доске. (Организатор обращает внимание участников на доску):

Олимпиадная работа

по _____

(предмет)

ученика(цы) _____ класса М_ОУ _____

ФИО учащегося (полностью)

ФИО учителя/наставника (полностью)

Обращаем ваше внимание, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются. На листах с ответами запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о себе.

Продолжительность олимпиады по _____ – _____ часа.

Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению заданий.

Начало олимпиады: *(организатор объявляет время начала)*.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время олимпиады не включается.

Окончание олимпиады: *(организатор объявляет время окончания)*.

(Организатор записывает на доске время начала и окончания олимпиады.)

Сейчас вы приступаете к выполнению олимпиадной работы. Рекомендуем сначала выполнить задания на черновике, а потом перенести в бланк ответов (в листы, в тетрадь).

(За 30 минут до окончания олимпиады необходимо объявить): До окончания олимпиады осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов (в листы, в тетрадь).

(За 5 минут до окончания олимпиады необходимо объявить): До окончания олимпиады осталось 5 минут.

(По окончании времени олимпиады объявить): Олимпиада окончена. Положите на край стола свои работы.

После окончания олимпиады жюри проведет для вас разбор олимпиадных заданий.

Оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Пронина Екатерина Васильевна, заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее - управление образования)
2. Самошкина Татьяна Николаевна, главный специалист сектора развития образования управления образования
3. Резаева Вера Александровна, главный специалист отдела общего образования управления образования
4. Лагода Светлана Михайловна, консультант отдела общего образования управления образования
5. Сарычева Татьяна Васильевна, консультант отдела общего образования управления образования
6. Борзунова Ирина Викторовна, консультант отдела общего образования управления образования
7. Харькова Татьяна Константиновна, директор МБУ «ЦМиСО»
8. Суворкина Елена Николаевна, руководитель ГМО учителей русского языка и литературы
9. Пичугина Елена Викторовна, руководитель ГМО учителей истории и обществознания
10. Горьковых Ольга Валентиновна, директор МБОУ «Школа № 1 им. В.П. Екимецкой»
11. Щелоков Александр Алексеевич, директор МБОУ «Гимназия № 2»
12. Чепурная Галина Владимировна, директор МБОУ «Школа № 3»
13. Ширенина Надежда Ивановна, директор МАОУ «Лицей № 4»
14. Бутрин Виктор Олегович, директор МБОУ «Гимназия № 5»
15. Гречанинова Татьяна Владимировна, директор МБОУ «Школа № 6 с углубленным изучением французского языка»
16. Черваков Николай Николаевич, директор МБОУ «Школа № 7 «Русская классическая школа»
17. Игнатова Ольга Алексеевна, директор МБОУ «Школа № 8»
18. Щипанова Елена Владимировна, директор МБОУ «Школа № 9»
19. Кучумова Надежда Васильевна, директор МБОУ «Школа № 11»
20. Боброва Наталья Викторовна, директор МБОУ «Школа № 13»
21. Гуськов Виктор Викторович, директор МБОУ «Школа № 14»
22. Шадрин Светлана Александровна, директор МБОУ «Школа № 15»
23. Бабаева Ольга Викторовна, директор МБОУ «Школа № 16»
24. Голикова Ирина Васильевна, директор МБОУ «Многопрофильная школа № 17»
25. Веткова Надежда Александровна, директор МБОУ «Школа № 19(25)»
26. Эктова Татьяна Алексеевна, директор МБОУ «Школа № 20»
27. Ерохина Наталья Юрьевна, директор МБОУ «Школа № 21»
28. Киреев Михаил Юрьевич, директор МБОУ «Школа № 22»
29. Овинникова Ирина Викторовна, директор МБОУ «Школа № 24»
30. Рода Юлия Алексеевна, директор МБОУ «Школа № 28»
31. Буханова Нина Павловна, директор МБОУ «Школа № 29»
32. Зенкина Екатерина Александровна, директор МБОУ «Школа № 30»
33. Афанасьева Татьяна Анатольевна, директор МБОУ «Школа № 31»
34. Аксенова Вера Владимировна, директор МБОУ «Школа № 32»
35. Зарубина Светлана Ивановна, директор МБОУ «Школа № 33»
36. Стенищина Вера Васильевна, директор МБОУ «Школа № 34»
37. Погожева Людмила Ивановна, директор МБОУ «Школа № 35»
38. Филощенко Ольга Васильевна, директор МБОУ «Школа № 36»
39. Деева Елена Ивановна, директор МБОУ «Школа № 37»
40. Каширская Ирина Викторовна, директор МБОУ «Школа № 38»
41. Сафронова Ольга Евгеньевна, директор МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-математического образования»
42. Лагутин Владимир Николаевич, директор МБОУ «Школа № 40»

43. Зайцев Владимир Васильевич, директор МБОУ «Школа № 41»
44. Лобан Ольга Викторовна, директор МБОУ «Школа № 43»
45. Соболева Ольга Юрьевна, директор МБОУ «Школа № 44»
46. Ляхина Ирина Сергеевна, директор МБОУ «Школа № 45»
47. Попова Светлана Владимировна, директор МБОУ «Школа № 46»
48. Донцова Ольга Анатольевна, директор МАОУ «Школа № 47»
49. Жилис Елена Валерьевна, директор МБОУ «Школа № 48»
50. Филипов Дмитрий Михайлович, директор МБОУ «Школа № 49»
51. Живых Ольга Игоревна, директор МБОУ «Школа № 50»
52. Нерода Ольга Валериевна, директор МБОУ «Школа № 51 «Центр образования»
53. Гаврюнина Елена Викторовна, директор МБОУ «Лицей № 52»
54. Шпартун Татьяна Васильевна, директор МБОУ «Школа № 53»
55. Айгашева Елена Юрьевна, директор МБОУ «Школа № 54»
56. Войтенко Инга Владимировна, директор МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»
57. Наумова Ирина Викторовна, директор МБОУ «Школа № 56»
58. Карасева Елена Ивановна, директор МБОУ «Школа № 57»
59. Егорова Елена Анатольевна, директор МБОУ «Школа № 58»
60. Миловидова Алла Викторовна, директор МБОУ «Школа № 59»
61. Райская Л.И., и.о. директора МБОУ «Школа № 60»
62. Перепелкина Маргарита Анатольевна, директор МБОУ «Школа № 61»
63. Гачкова Светлана Юрьевна, директор МБОУ «Школа № 62»
64. Илюкина Людмила Вячеславовна, директор МБОУ «Школа № 63»
65. Рожнова Елена Николаевна, директор МБОУ «Школа № 64»
66. Карпунина Татьяна Николаевна, и.о. директора МБОУ «Школа № 65»
67. Щеткина Галина Викторовна, директор МБОУ «Школа № 66»
68. Бараковский Владимир Федорович, директор МБОУ «Школа № 67»
69. Стребкова Наталья Николаевна, директор МБОУ «Школа № 68»
70. Детко Татьяна Геннадьевна, директор МАОУ «Школа № 69 «Центр развития образования»
71. Лежнева Галина Николаевна, директор МБОУ «Школа № 70»
72. Полухина Марина Ивановна, директор МБОУ «Школа № 71»
73. Щепотина Елена Викторовна, директор МБОУ «Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»
74. Боронтова Ираида Алексеевна, директор МБОУ «Школа № 73»
75. Филичева Нелли Петровна, директор МБОУ «Школа № 74»
76. Еремкин Виталий Викторович, директор МБОУ «Школа № 75»
77. Чернова Наталья Владимировна, директор МБОУ «Школа-интернат им. Героя Советского Союза, Национального Героя Италии Полетаева Федора Андриановича»

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани в 2020-2021 учебном году

Содержание деятельности	Сроки
Организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников – управление образованием и молодежной политики администрации города Рязани	
<u>Утверждает:</u>	до 30.08.2020
- состав муниципальных предметно-методических комиссий;	
- сроки и места проведения школьного этапа олимпиады в городе Рязани в 2018-2019 учебном году;	до 05.09.2020
- требования к проведению школьного этапа олимпиады в 2019-2020 учебном году;	до 15.09.2020
- составы оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады;	
- ответственных за хранение и конфиденциальность, передачу олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады;	
- требования к итоговым рейтингам и файлам процедуры сканирования протоколов жюри школьного этапа олимпиады;	
- формы документов, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений в ходе школьного этапа олимпиады;	
- организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады	
- результаты школьного этапа олимпиады, количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады, требования к проведению, состав оргкомитета и жюри, квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.	до 09.11.2020
<u>Обеспечивает информирование и организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений при проведении школьного этапа олимпиады.</u>	Сентябрь – ноябрь 2020 г.
Оргкомитет школьного этапа школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	
- координирует работу по формированию составов муниципальных предметно-методических комиссий (далее – МПМК), жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, сбору и обобщению информации о сроках и местах проведения, числе участников школьного этапа олимпиады, подведению итогов школьного этапа олимпиады;	
- устанавливает квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;	
- направляет в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани предложения по совершенствованию и развитию условий проведения школьного этапа олимпиады.	Сентябрь – ноябрь 2020 г.
МБУ «Центр мониторинга и сопровождения образования» - координатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	
<u>Обеспечивает организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение организации и проведения школьного этапа олимпиады:</u>	
- подготовку и размещение информации о проведении школьного этапа олимпиады на сайте www.ryazolymp.ru	Сентябрь – ноябрь 2020 г.
- подготовку и направление информации о проведении школьного этапа олимпиады для размещения на официальном сайте управления	Сентябрь – ноябрь 2020 г.
- организацию и проведение установочного совещания по организации школьного этапа олимпиады	Сентябрь 2020 г.

Содержание деятельности	Сроки
– подготовку к утверждению рейтингов победителей и рейтингов призеров школьного этапа олимпиады, проходные баллы для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	до 09.11.2020
– подготовку и направление организатору отчетов о результатах работы по организации проведения школьного этапа олимпиады	до 20.11.2020
Организует деятельность МПМК в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников: – разработка требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями	до 15.09.2020
– составление олимпиадных заданий школьного этапа, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады, формирование комплектов заданий школьного этапа олимпиады	до 15.09.2020
– проведение экспертизы и последующей корректировки пакетов заданий	15 - 20.09.2020
<u>Обеспечивает:</u> – размещение требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады в открытом доступе на сайте www.ryazolymp.ru	Не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения школьного этапа олимпиады по предмету
– размещение заданий	Не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения школьного этапа олимпиады по предмету
– хранение и конфиденциальность пакетов заданий	До проведения школьного этапа олимпиады по предмету
– назначение приказом по организации ответственных за получение, хранение и конфиденциальность пакетов заданий	До 05.09.2020
– организацию выходов в муниципальные образовательные учреждения с целью наблюдения за соблюдением требований, Порядка проведения школьного этапа олимпиады, санитарно-эпидемиологических требований, а также оказания методического сопровождения по созданию организационных условий проведения школьного этапа олимпиады	В сроки проведения школьного этапа олимпиады
– мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования о проведении школьного этапа олимпиады, размещения сканированных олимпиадных работ победителей и призеров, протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	В сроки проведения школьного этапа олимпиады
– размещение ссылок на протоколы школьного этапа олимпиады на сайте www.ryazolymp.ru	До 10.11.2020
– хранение олимпиадных работ победителей, призеров и участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	В течение одного календарного года
Общеобразовательные организации – места проведения школьного этапа Олимпиады	

Содержание деятельности	Сроки
<p><u>Обеспечивают:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – разработку локальных нормативных актов и издание распорядительных документов, обеспечивающих проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, другими документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады в текущем учебном году; – информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету с оформлением протоколов; 	До 20.09.2020
<ul style="list-style-type: none"> – назначение приказом по общеобразовательному учреждению: ответственного за организацию и проведение школьного этапа олимпиады; ответственного за хранение и конфиденциальность пакетов заданий школьного этапа олимпиады; организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) на время проведения школьного этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады, за выполнение Порядка и соблюдение требований 	До 20.09.2020
<ul style="list-style-type: none"> – сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и согласий на обработку персональных данных, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет 	До 20.09.2020
<ul style="list-style-type: none"> – организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; – проведение инструктажа в соответствии с единой инструкцией для организаторов в аудитории и участников перед проведением школьного этапа олимпиады; – хранение и конфиденциальность заданий школьного этапа олимпиады до момента передачи материалов организаторам в аудитории; – тиражирование материалов заданий школьного этапа олимпиады; – кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады; – организационно-технические условия для работы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с установленными сроками, требованиями и формами документации; – организацию проведения процедуры апелляции с видеофиксацией; – сканирование протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; – сканирование олимпиадных работ победителей и призеров школьного этапа олимпиады; – оформление рейтинговой таблицы результатов участников 	В период проведения школьного этапа олимпиады

Содержание деятельности	Сроки
школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету по утвержденной форме	
– организацию работы жюри по анализу качества выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри школьного этапа олимпиады	В сроки проведения школьного этапа олимпиады
– хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет	В течение одного календарного года
– размещение на сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее двух дней до начала школьного этапа олимпиады по каждому предмету
– размещение на сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с предоставлением ссылки на страницу или архив файлов до 16 октября 2018 года на адрес электронной почты zaminf@cmiso.ru	Не позднее двух дней после подведения итогов школьного этапа олимпиады по каждому предмету
– размещение списка победителей, призеров, участников школьного этапа олимпиады, с указанием набранных баллов на сайте муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников www.ryazolymp.ru	В течение семи рабочих дней после дня проведения олимпиады по каждому предмету согласно графику
<p>- предоставление в МБУ «Центр мониторинга и сопровождения образования»:</p> <p>- приказов ОУ о составе оргкомитета школьного этапа и назначении сотрудника, ответственного за внесение информации на сайте рязанских олимпиад;</p> <p>- олимпиадных работ всех участников школьного этапа по всем предметам для последующего хранения по описи (приложение 1.1.)</p>	05-06.11.2020

ОПИСЬ
МАТЕРИАЛОВ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАД
2020/2021 учебный год

Наименование ОУ _____

№	Предмет	Количество работ	Количество дисков (для информатики и иностранных языков)
1.	Английский язык		
2.	Астрономия		
3.	Биология		
4.	География		
5.	Информатика		
6.	Испанский язык		
7.	История		
8.	Китайский язык		
9.	Литература		
10.	Математика		
11.	МХК		
12.	Немецкий язык		
13.	ОБЖ		
14.	Обществознание		
15.	Право		
16.	Русский язык		
17.	Технология		
18.	Физика		
19.	Физическая культура		
20.	Французский язык		
21.	Химия		
22.	Экология		
23.	Экономика		
24.	Копия приказа	1	-

Материалы сдал _____ (_____)

« _____ » ноября 2020 год

Материалы принял _____ (_____)

« _____ » ноября 2020 год