



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

Управление образования и молодежной политики

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2021 г.

№ 06/1-01-419

Об утверждении графика проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и требований к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани в 2021/2022 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 25 августа 2021 года № 1111 «Об утверждении организационно-технологических моделей проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Рязанской области в 2021/2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников учащихся 4-х классов по математике и русскому языку, для учащихся 5-11 классов по следующим предметам: английский язык, астрономия, биология, география, история, информатика и ИКТ, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, французский язык, физика, физическая культура, химия, экология, экономика, мировая художественная культура согласно приложению (приложение 1).

1.2. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани в 2021/2022 учебном году по каждому учебному предмету (приложение 2).

1.3. Состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани на 2021/2022 учебный год (приложение 3).

1.4. Состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани в 2021/2022 учебном году (приложение 4).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения школьного этапа, общими требованиями к организации и проведению школьного этапа и методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году, утвержденными на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников (приложение 5).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Е.В. Пронину.

Начальник управления
72-01-01 (доб. 200)
Сарычева Т.В.
Рассылка: ОУ, ЦМЯСО



Д.М. Филиппов

**График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
2021/2022 учебного года**

№	Предмет, классы	Дата проведения олимпиады
1.	Экономика 5-11	20.09.21
2.	География 5-11	21.09.21
3.	Право 5-11	22.09.21
4.	Английский язык 5-11	23.09.21
5.	Французский язык 5-11	24.09.21
6.	Испанский язык 5-11 Итальянский язык 5-11 Китайский язык 5-11	27.09.21
7.	Немецкий язык 5-11	28.09.21
8.	Физика 7-11 (онлайн-платформа ОЦ «Сириус»)	29.09.21
9.	Физическая культура 5-11	30.09.21
10.	Биология 5-11 (онлайн-платформа ОЦ «Сириус»)	06.10.21
11.	Литература 5-11	07.10.21
12.	Технология 5-11	08.10.21
13.	Обществознание 5-11	11.10.21
14.	ОБЖ -5-11	12.10.21
15.	Химия 8-11 (онлайн-платформа ОЦ «Сириус»)	13.10.21
16.	Русский язык 4-11	14.10.21
17.	Астрономия 5-11 (онлайн-платформа ОЦ «Сириус»)	15.10.21
18.	МХК 5-11	18.10.21
19.	Экология 5-11	19.10.21
20.	Математика 4-11 (онлайн-платформа ОЦ «Сириус»)	20.10.21
21.	История 5-11	21.10.21
22.	Информатика 5-11 (онлайн-платформа ОЦ «Сириус»)	27.10.21

Общие требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани в 2021/2022 учебном году

I. Общие положения

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 и приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 25 августа 2021 года №1111 «Об утверждении организационно-технологических моделей проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Рязанской области в 2021/2022 учебном году».

2. Школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями (далее – МПМК) в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников является управление образования и молодежной политики администрации города Рязани. Организатор формирует оргкомитет проведения школьного этапа олимпиады на территории муниципалитета.

II. Проведение школьного этапа олимпиады

1. Форма проведения олимпиады – очная. Рабочим языком олимпиады является русский язык. Место проведения олимпиады – общеобразовательные учреждения, в которых обучаются участники олимпиады.

1.1. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

1.2. Олимпиада с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе Образовательного Фонда «Талант и успех» информационного ресурса «Онлайн-курсы ОЦ «Сириус» в сети Интернет (далее соответственно – Фонд, платформа «Сириус.Курсы») может проводиться по шести общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций.

2. Представители оргкомитета школьного этапа в день проведения каждой олимпиады не позднее 8.00 размещают задания, защищенные паролем, на официальном сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolymp.ru. В случае технического сбоя олимпиадные работы направляются в день проведения олимпиады на официальную электронную почту образовательного учреждения. Ключи и варианты решений олимпиадных заданий размещаются на сайте в день проведения олимпиады не ранее 14.00.

3. Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – предметные требования) разрабатываются муниципальной предметно-методической комиссией.

Предметные требования, содержащие предметную специфику проведения олимпиады, определяют:

- 1) принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий;
- 2) форму проведения школьного этапа олимпиады и количество туров;
- 3) продолжительность туров по каждому общеобразовательному предмету отдельно по классам (параллелям);
- 4) описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий;
- 5) перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;
- 6) критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Предметные требования размещаются представителями оргкомитета школьного этапа олимпиады на официальном сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolymp.ru не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения олимпиады по каждому предмету.

4. Для организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в каждом образовательном учреждении членами оргкомитета назначаются ответственные за проведение олимпиады, которые:

- разрабатывают план-график проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утвержденными организатором сроками проведения школьного этапа. План-график включает указание времени и места проведения олимпиады в каждом классе (параллели) по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения, месте и времени проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету;
- разрабатывают локальные нормативные акты, распорядительные документы, обеспечивающие проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, другими документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады в городе Рязани;
- обеспечивают проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком и требованиями.

5. К участию в школьном этапе допускаются все желающие, проходящие обучение в данном общеобразовательном учреждении в 5-11 классах (по русскому языку и математике – в 4-11 классах).

В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами школьного этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- привлечение при необходимости ассистента – сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

– копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады);

– в случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения школьного этапа.

6. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и предоставляет директору общеобразовательного учреждения согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение 2.2).

7. Перед началом проведения школьного этапа олимпиады в общеобразовательном учреждении проводится инструктаж с работниками учреждения, участвующими в проведении олимпиад (приложение 2.3); обеспечивается тиражирование олимпиадных заданий, соблюдая условия конфиденциальности.

8. В день проведения олимпиады организуется регистрация участников олимпиады. Процедуру регистрации участников школьного этапа определяет общеобразовательное учреждение. В аудитории проводится инструктаж с участниками олимпиады (приложение 2.3.1) и заполняются инструкции для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 2.4).

9. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников представитель организатора олимпиады вправе удалить его из аудитории, составив акт об удалении (приложение 2.5). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

10. Члены оргкомитета олимпиады осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады; обеспечивают их хранение, исключая несанкционированный доступ к ним.

III. Функции организатора школьного этапа олимпиады

1. Не позднее 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады организатор:

определяет график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, рекомендуемыми министерством;

формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает приказом муниципального органа управления образованием их составы;

формирует жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает приказом муниципального органа управления образованием их составы;

формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету (кроме математики, физики, информатики, химии, биологии, астрономии) и утверждает приказом муниципального органа управления образованием их составы;

утверждает приказом муниципального органа управления образованием разработанные муниципальными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения

олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрение апелляций участников олимпиады;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

утверждает приказом муниципального органа управления образованием разработанные Фондом требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады.

2. Не позднее 10 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады организатор:

письменно информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает сбор и хранение от организационного комитета школьного этапа олимпиады заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального/городского округа, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

3. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора школьного этапа олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады и составляет соответствующий акт.

4. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров школьного этапа олимпиады организатор:

утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;

обеспечивает сбор аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри, от жюри школьного этапа олимпиады;

принимает решение о награждении победителей и призеров школьного этапа олимпиады;

утверждает срок хранения олимпиадных работ участников олимпиады.

IV. Функции образовательной организации

Образовательная организация для проведения школьного этапа олимпиады:

назначает лицо, ответственное за проведение школьного этапа олимпиады на базе образовательной организации;

обеспечивает информационное сопровождение школьного этапа олимпиады (место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адрес официального сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.);

формирует состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада);

обеспечивает подготовку аудитории, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в Методических рекомендациях;

организует регистрацию участников школьного этапа олимпиады, организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории, лиц, сопровождающих участников школьного этапа олимпиады, общественных наблюдателей;

обеспечивает условия для работы организаторов школьного этапа олимпиады, а также (предусматривает необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, интернет-связью, оборудованием), выделяет «накопитель» и помещение для сопровождающих лиц на период проведения школьного этапа олимпиады с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, подготовленных Министерством просвещения Российской Федерации;

обеспечивает безопасность участников школьного этапа олимпиады в месте его проведения;

в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в Рязанской области проводит школьный этап олимпиады с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

V. Функции жюри школьного этапа олимпиады

1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, муниципальными органами управления образованием создается жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2. Состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3. Жюри школьного этапа олимпиады:

осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью;

определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций в соответствии с установленной квотой и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;

направляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

VI. Проверка, анализ и показ олимпиадных работ на школьном этапе

1. В течение 3 рабочих дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри должно ознакомить участников олимпиады с результатами проверки их работ, провести разбор заданий и их решений, дать пояснения по критериям оценивания и рассмотреть все возникшие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ. При обнаружении членами жюри технических ошибок, связанных с оценкой работы или подсчетом баллов, данные ошибки устраняются в рабочем порядке.

2. Проверка работ проводится после окончания проведения олимпиады по параллелям в отдельных кабинетах в образовательном учреждении – месте проведения олимпиады.

3. Председатель жюри олимпиады назначает председателя по каждой параллели, который организует работу членов комиссии.

4. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ председатель жюри совместно с представителем оргкомитета принимают решение об изменении системы оценивания, о данном факте составляется протокол (приложение 2.7). Проверке подлежат обезличенные работы.

5. Проверяющий выставляет количество баллов за выполненное задание и расписывается за проставленные баллы. Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.

6. Письменные олимпиадные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

7. Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляется председателем жюри. Члены жюри не могут проверять работы участников олимпиады, являющихся их учениками. Председатель комиссии распределяет работы для проверки с учетом данного требования.

8. При проверке работа участниками может быть заподозрена в списывании. Это может быть в случае, если ответы на задания с развернутыми ответами или решения задач полностью или большей частью дословно повторяют ответ, полученный жюри из муниципальной комиссии. В этом случае работу проверяет еще один член жюри. Если подозрения подтверждаются, то это доводится до сведения председателя жюри. На работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС) и оформляется акт по форме (приложение 2.6). Также работа может быть заподозрена в списывании, если организатор в аудитории замечает, что участник начал вносить ответы раньше получения заданий, раньше прослушивания аудирования и т.п. Организатор должен об этом срочно сообщить председателю жюри, по решению которого на работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС).

9. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

10. После проверки в выполненных олимпиадных работах жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11. В случае выявленных нарушений указанных требований членом жюри при выполнении возложенных на него обязанностей организатор соответствующего этапа олимпиады принимает решение об исключении его из состава жюри.

12. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать представители оргкомитета олимпиады и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

13. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

14. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри школьного этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных работ.

15. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных

олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Участники олимпиады вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

16. Оргкомитет школьного этапа олимпиады вправе определить перечень предметных олимпиад для перекрестной проверки.

В этом случае образовательные учреждения назначают уполномоченного представителя и направляют его в другое образовательное учреждение согласно графику распределения, который будет выслан в школы за 5 дней до проведения олимпиады.

По окончании написания олимпиады уполномоченный представитель забирает работы в свою школу для проведения перекрестной проверки. Проверка работ должна быть осуществлена в 3-дневный срок со дня проведения олимпиады. По результатам проверки проверяющее образовательное учреждение составляет протокол, сканированную копию которого в формате PDF направляет на адрес почты olymp@cmiso.ru. Оригинал протокола вместе с работами возвращается в школу для распределения призовых мест и подачи заявок на муниципальный этап (приложение 2.8).

VII. Апелляционные комиссии школьного этапа олимпиады

1. Для проведения апелляции оргкомитет школьного этапа олимпиады создает апелляционные комиссии по общеобразовательным предметам. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

2. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

3. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

письменные заявления об апелляциях участников олимпиады (приложение 2.9);

журнал регистрации апелляций (приложение 2.13);

протокол рассмотрения апелляции участника школьного этапа олимпиады (приложение 2.10).

4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри.

5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

6. Правила подачи апелляции школьного этапа олимпиады устанавливаются организатором школьного этапа олимпиады.

7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

9. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельствах), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

10. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11. В случае если были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены жюри рассматривают апелляции участников олимпиады очно (желательно с использованием средств видеофиксации), принимают соответствующее решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов), составляют протокол апелляции (приложение 2.10) и представляют результаты олимпиады (протоколы) организатору олимпиады для внесения их в журнал апелляции (приложение 2.11) и утверждения.

12. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

13. В случае несогласия с результатами апелляции, участник может подать заявление в конфликтную комиссию (приложение 2.12). Состав конфликтной комиссии утверждается организатором школьного этапа.

14. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители организаторов и должностные лица министерства. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.

VIII. Подведение итогов школьного этапа олимпиад

1. Определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады:

– оргкомитет формирует рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – рейтинг);

– количество призеров школьного этапа олимпиады определяется организаторами по согласованию с оргкомитетом школьного этапа олимпиады и может составлять не более 25% от общего количества участников. Для малочисленных олимпиад (до 8 человек) количество призеров может составлять 50% от общего числа участников;

– победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями. Призерами школьного этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями;

– победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются дипломами;

– оргкомитет школьного этапа утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение 2.14).

2. Список победителей, призеров, участников школьного этапа олимпиады, набравших более 50% от максимально возможного балла, с указанием набранных баллов размещается на официальном сайте олимпиады «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolymp.ru в течение 7 рабочих дней после дня проведения олимпиады по каждому предмету согласно графику проведения школьного этапа олимпиад. Ответственность за предоставленную информацию возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

В таблице указывается:

- фамилия, имя и отчество учащегося;
- фамилия и инициалы педагога, подготовившего учащегося к олимпиаде;
- баллы, набранные учащимся на школьном этапе олимпиады;

— место, занятое учащимся на школьном этапе олимпиады.

Маршрутная карта проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани в 2021/2022 учебном году

Содержание деятельности	Сроки
Организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников – управление образования и молодежной политики администрации города Рязани	
<u>Утверждает:</u>	до 7.09.2021
- состав муниципальных предметно-методических комиссий;	
- сроки и места проведения школьного этапа олимпиады в городе Рязани в 2021/2022 учебном году;	до 7.09.2021
- требования к проведению школьного этапа олимпиады в 2021/2022 учебном году;	до 7.09.2021
- составы оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады;	
- ответственных за хранение и конфиденциальность, передачу олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады;	
- требования к итоговым рейтингам и файлам процедуры сканирования протоколов жюри школьного этапа олимпиады;	
- формы документов, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений в ходе школьного этапа олимпиады;	
- организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;	
- результаты школьного этапа олимпиады, количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады, требования к проведению, состав оргкомитета и жюри, квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.	до 05.11.2021
<u>Обеспечивает информирование и организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений при проведении школьного этапа олимпиады.</u>	Сентябрь – ноябрь 2021 г.
Оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	
- координирует работу по формированию составов муниципальных предметно-методических комиссий (далее – МПМК), жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, сбору и обобщению информации о сроках и местах проведения, числе участников школьного этапа олимпиады, подведению итогов школьного этапа олимпиады;	
- устанавливает квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;	
- направляет в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани предложения по совершенствованию и развитию условий проведения школьного этапа олимпиады.	Сентябрь – ноябрь 2021 г.
МБУ «Центр мониторинга и сопровождения образования» - координатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	
<u>Обеспечивает организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение организации и проведения школьного этапа олимпиады:</u>	
- подготовку и размещение информации о проведении школьного этапа олимпиады на сайте www.ryazolymp.ru ;	Сентябрь – ноябрь 2021 г.
- подготовку и направление информации о проведении школьного этапа олимпиады для размещения на официальном сайте управления;	Сентябрь – ноябрь 2021 г.
- организацию и проведение установочного совещания по организации школьного этапа олимпиады;	Сентябрь 2021 г.
- подготовку к утверждению рейтингов победителей и рейтингов	до 05.11.2021

Содержание деятельности	Сроки
призеров школьного этапа олимпиады, проходные баллы для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;	
– подготовку и направление организатору отчетов о результатах работы по организации проведения школьного этапа олимпиады.	до 12.11.2021
<p>Организует деятельность МПМК в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников:</p> <p>– разработка требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями;</p>	до 10.09.2021
– составление олимпиадных заданий школьного этапа, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады, формирование комплектов заданий школьного этапа олимпиады;	до 10.09.2021
– проведение экспертизы и последующей корректировки пакетов заданий.	10 - 15.09.2021
<p><u>Обеспечивает:</u></p> <p>– размещение требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады в открытом доступе на сайте www.ryazolymp.ru;</p>	Не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения школьного этапа олимпиады по предмету
– размещение заданий;	В день проведения школьного этапа олимпиады по предмету
– хранение и конфиденциальность пакетов заданий;	До проведения школьного этапа олимпиады по предмету
– назначение приказом по организации ответственных за получение, хранение и конфиденциальность пакетов заданий;	до 05.09.2021
– организацию выходов в муниципальные образовательные учреждения с целью наблюдения за соблюдением требований, Порядка проведения школьного этапа олимпиады, санитарно-эпидемиологических требований, а также оказания методического сопровождения по созданию организационных условий проведения школьного этапа олимпиады;	В сроки проведения школьного этапа олимпиады
– мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования о проведении школьного этапа олимпиады, размещения сканированных олимпиадных работ победителей и призеров, протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;	В сроки проведения школьного этапа олимпиады
– размещение ссылок на протоколы школьного этапа олимпиады на сайте www.ryazolymp.ru ;	До 01.11.2021
– хранение олимпиадных работ победителей, призеров и участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.	В течение одного календарного года
Общеобразовательные организации – места проведения школьного этапа олимпиады	
<p><u>Обеспечивают:</u></p> <p>– разработку локальных нормативных актов и издание распорядительных документов, обеспечивающих проведение</p>	До 10.09.2021

Содержание деятельности	Сроки
<p>школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, другими документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады в текущем учебном году;</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету с оформлением протоколов; 	
<ul style="list-style-type: none"> – назначение приказом по общеобразовательному учреждению: ответственного за организацию и проведение школьного этапа олимпиады; ответственного за хранение и конфиденциальность пакетов заданий школьного этапа олимпиады; организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) на время проведения школьного этапа олимпиады; на них возлагается ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады, за выполнение Порядка и соблюдение требований; 	До 10.09.2021
<ul style="list-style-type: none"> – сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и согласий на обработку персональных данных, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет; 	До 15.09.2021
<ul style="list-style-type: none"> – организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; – проведение инструктажа в соответствии с единой инструкцией для организаторов в аудитории и участников перед проведением школьного этапа олимпиады; – хранение и конфиденциальность заданий школьного этапа олимпиады до момента передачи материалов организаторам в аудитории; – тиражирование материалов заданий школьного этапа олимпиады; – кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады; – организационно-технические условия для работы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с установленными сроками, требованиями и формами документации; – организацию проведения процедуры апелляции с видеофиксацией; – сканирование протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; – сканирование олимпиадных работ победителей и призеров школьного этапа олимпиады; – оформление рейтинговой таблицы результатов участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету по утвержденной форме; 	В период проведения школьного этапа олимпиады
<ul style="list-style-type: none"> – организацию работы жюри по анализу качества выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри школьного этапа олимпиады; 	В сроки проведения школьного этапа олимпиады

Содержание деятельности	Сроки
<p>– хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;</p>	<p>В течение одного календарного года</p>
<p>– размещение на сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету;</p>	<p>Не позднее двух дней до начала школьного этапа олимпиады по каждому предмету</p>
<p>– размещение на сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» протоколов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с предоставлением ссылки на страницу или архив файлов до 16.10.2021 года на адрес электронной почты zaminf@cmiso.ru;</p>	<p>Не позднее двух дней после подведения итогов школьного этапа олимпиады по каждому предмету</p>
<p>– размещение списка победителей, призеров, участников школьного этапа олимпиады, с указанием набранных баллов на сайте муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников www.ryazolympr.ru.</p>	<p>В течение пяти рабочих дней после дня проведения олимпиады по каждому предмету согласно графику</p>
<p>– хранение олимпиадных работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;</p>	<p>до 28 февраля 2022 года</p>

Согласие

родителя (законного представителя) участника школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных данных его ребенка (подопечного)

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающий по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающего по адресу _____

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку организатору школьного этапа всероссийской олимпиады школьников итоговой таблицы победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Рязанской области персональных данных моего ребенка (подопечного).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов всероссийской олимпиады школьников.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам при обязательном условии соблюдения конфиденциальности моих персональных данных), обезличивание, блокирование.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в итоговых таблицах:

- победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- приглашенных на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка(подопечного):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- название и номер школы;
- класс;
- результат участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- контактная информация.

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс» могут быть указаны на дипломах, переданы муниципальному оператору всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс» могут быть размещены на официальных сайтах

в списках победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), на публикацию итоговых протоколов, олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

« » 20 года

_____/_____
Подпись Расшифровка

Инструкция для работников общеобразовательного учреждения, обеспечивающих проведение школьного этапа олимпиады

1. Работник, осуществляющий деятельность в аудитории (организатор в аудитории), обязан:

- прибыть в школу не позднее чем за 1 час до начала олимпиады;
- произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (телефоны, сумки, пакеты, т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- провести инструктаж с участниками олимпиады;
- выдать каждому участнику олимпиады текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом организатора, бумагу для черновиков;
- объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады);
- следить за порядком в аудитории;
- за 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить о времени её окончания;
- осуществить процедуру удаления участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады; составить акт об удалении участника олимпиады;
- обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работ);
- проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
- сдать работы участников олимпиады члену оргкомитета олимпиады.

2. Организатору в аудитории, запрещается:

- покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;
- использовать во время олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

3. Работник, осуществляющий деятельность вне аудитории (организатор, дежурный вне аудитории), обязан:

- прибыть в школу не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады;
- занять указанное членом оргкомитета олимпиады место дежурства;
- помогать участникам олимпиады ориентироваться в помещениях школы, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения олимпиады;
- следить за соблюдением тишины и порядка в школы;
- сопровождать участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады по уважительной причине, а также по окончании олимпиады.

4. Организатору вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;
- использовать во время проведения олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Инструкция участника олимпиады

1. Участник олимпиады по прибытии на олимпиаду проходит процедуру регистрации.
2. Участник олимпиады занимает место в аудитории, оставляя личные вещи (телефоны, сумки, пакеты, т.п.) на специально выделенном столе у входа внутри аудитории.
3. Участник олимпиады до её начала обязан прослушать инструктаж представителя организатора олимпиады, осуществляющего деятельность в аудитории.
4. Участник олимпиады обязан выполнять олимпиадные задания ручкой, имеющей синий цвет пасты.
5. Участнику олимпиады запрещается:
 - указывать в листах ответов личные данные (фамилия, имя, т.п.);
 - делать рисунки, какие-либо иные пометы, т.п., не относящиеся к выполнению олимпиадных заданий;
 - выходить из аудитории с олимпиадными заданиями или листами ответов;
 - пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, не указанными в требованиях;
 - задавать вопросы другим участникам олимпиады или разговаривать с ними.
6. Участник олимпиады после завершения выполнения работы сдаёт представителю организатора олимпиады, осуществляющему деятельность в аудитории, олимпиадную работу, черновики (отдельно от олимпиадной работы).

Приложение 2.4

Инструкция

для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____, зачитываемая организатором в аудитории

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня Вы будете выполнять задания школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (далее - олимпиада).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.

Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- пользоваться справочными материалами, кроме допустимых;
- перемещаться по школе во время олимпиады без сопровождения представителя организатора олимпиады, осуществляющего свою деятельность вне аудитории.
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады. Участник, нарушивший порядок проведения олимпиады, повторно к выполнению олимпиадных заданий в текущем году не допускаются.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете _____ - (день ознакомления с результатами). Протоколы жюри будут опубликованы на официальном сайте школы.

В день ознакомления с результатами олимпиады вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция в письменной форме подается в жюри олимпиады.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участниками олимпиады требований порядка и неправильным оформлением олимпиадной работы, не рассматривается.

Во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных материалов, могут находиться только:

- ручка с синим цветом пасты;
- черновики;
- разрешённые справочные материалы, инструменты и принадлежности (*организатор называет перечисленные в предметных требованиях материалы, инструменты, принадлежности*);
- лекарства и питание (при необходимости);

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов г.о. содержанию), и в случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь ко мне.

Олимпиадные материалы в аудиторию поступили в пакете. Упаковка пакета не нарушена. (*Организатор демонстрирует пакет и вскрывает его, используя ножницы*).

До начала выполнения теоретической части олимпиадной работы вы получите титульный лист, бланки ответов (листы в клетку/линейку), черновики. (*Организатор раздает титульные листы, листы в клетку, черновики*).

Приступаем к заполнению титульного листа в соответствии с образцом на доске. (*Организатор обращает внимание участников на доску*):

Олимпиадная работа
по _____
(предмет)
ученика(цы) _____ класса М_ОУ _____
ФИО учащегося (полностью)
ФИО учителя/наставника (полностью)

Обращаем ваше внимание, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются. На листах с ответами запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о себе.

Продолжительность олимпиады по _____ – _____ часа.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Начало олимпиады: (*организатор объявляет время начала*).

Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время олимпиады не включается.

Окончание олимпиады: (*организатор объявляет время окончания*).

(*Организатор записывает на доске время начала и окончания олимпиады*.)

Сейчас вы приступаете к выполнению олимпиадной работы. Рекомендуем сначала выполнить задания на черновике, а потом перенести в бланк ответов (в листы, в тетрадь).

(*За 30 минут до окончания олимпиады необходимо объявить*): До окончания олимпиады осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов (в листы, в тетрадь).

(*За 5 минут до окончания олимпиады необходимо объявить*): До окончания олимпиады осталось 5 минут.

(*По окончании времени олимпиады объявить*): Олимпиада окончена. Положите на край стола свои работы.

После окончания олимпиады жюри проведет для вас разбор олимпиадных заданий.

АКТ

об удалении участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по

№ _____

за нарушение процедуры проведения
Мы, нижеподписавшиеся:представитель оргкомитета олимпиады _____
(фамилия, инициалы)председатель жюри _____
(фамилия, инициалы)организатор в аудитории № _____
(фамилия, инициалы)организатор в аудитории № _____
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведения

(_____
(указать нарушение)участником олимпиады _____, школа № _____
(фамилия, имя, отчество)класс _____
за что участник был удален с олимпиады.Представитель оргкомитета _____ / _____
(попись)Председатель жюри _____ / _____
(попись)Организатор в аудитории _____ / _____
(попись)Организатор в аудитории _____ / _____
(попись)Участник олимпиады _____ / _____
(попись)

АКТ

о подозрении участника в списывании при выполнении заданий на школьном этапе
 всероссийской олимпиады школьников по _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады _____
 (фамилия, инициалы)

председатель жюри _____
 (фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____
 (фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____
 (фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведения,

(_____ работа подозревается в списывании _____
 (указать нарушение)

участником олимпиады _____, школа № _____
 класс _____ (фамилия, имя, отчество)

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
 (подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
 (подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
 (подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
 (подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
 (подпись)

ПРОТОКОЛ
заседания жюри
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____ в _____ учебном году
«__» _____ 20__ г. № _____

О внесении изменений в ключи
и в критерии оценивания олимпиадных заданий

При проверке олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для учащихся _____ классов были выявлены следующие ошибки в ключах:

Решением жюри были внесены следующие изменения в критерии оценивания олимпиадных заданий:

Проверка осуществлялась в соответствии с исправленными вариантами ответов и по уточненным критериям.

Члены жюри:

Протокол проверки школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по

Школа № _____
Проверяющая школа № _____

№	Ф.И.О. учащегося, шифр	Класс	Результат (балл)
1			
2			

Дата проверки _____

_____ Подпись членов жюри

Заявление

участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на апелляцию о несогласии с выставленными баллами

Председателю жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательному
предмету _____
обучающегося _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник школьного этапа всероссийской олимпиады школьников далее подробно обосновывает своё заявление и пишет, с чем именно он не согласен.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по предмету _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)
Место проведения _____

_____ (субъект Федерации, город)
Дата и время проведения _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов _____

_____ (указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов
и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя

Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жюри по определению победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников предмету _____

« _____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка:

1. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету _____;
2. Утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение: утвердить список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету _____ (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Секретарь жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Пронина Екатерина Васильевна, заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее - управление образования)
2. Сарычева Татьяна Васильевна, начальник отдела общего образования управления образования
3. Резаева Вера Александровна, главный специалист отдела общего образования управления образования
4. Лагода Светлана Михайловна, консультант отдела общего образования управления образования
5. Борзунова Ирина Викторовна, консультант отдела общего образования управления образования
6. Петренко Ирина Валерьевна, главный специалист отдела общего образования управления образования
7. Харьковская Татьяна Константиновна, директор МБУ «ЦМиСО»
8. Суворкина Елена Николаевна, руководитель ГМО учителей русского языка и литературы
9. Воронина Любовь Геннадьевна, руководитель ГМО учителей истории и обществознания
10. Горьковых Ольга Валентиновна, директор МБОУ «Школа № 1 им. В.П. Екимецкой»
11. Щелоков Александр Алексеевич, директор МБОУ «Гимназия № 2»
12. Чепурная Галина Владимировна, директор МБОУ «Школа № 3»
13. Ширенина Надежда Ивановна, директор МАОУ «Лицей № 4»
14. Бутрин Виктор Олегович, директор МБОУ «Гимназия № 5»
15. Гречанинова Татьяна Владимировна, директор МБОУ «Школа № 6 с углубленным изучением французского языка»
16. Черваков Николай Николаевич, директор МБОУ «Школа № 7 «Русская классическая школа»
17. Игнатова Ольга Алексеевна, директор МБОУ «Школа № 8»
18. Щипанова Елена Владимировна, директор МБОУ «Школа № 9»
19. Кучумова Надежда Васильевна, директор МБОУ «Школа № 11»
20. Боброва Наталья Викторовна, директор МБОУ «Школа № 13»
21. Гуськов Виктор Викторович, директор МБОУ «Школа № 14»
22. Шадрин Светлана Александровна, директор МБОУ «Школа № 15»
23. Бабаева Ольга Викторовна, директор МБОУ «Школа № 16»
24. Голикова Ирина Васильевна, директор МБОУ «Многопрофильная школа № 17»
25. Веткова Надежда Александровна, директор МБОУ «Школа № 19(25)»
26. Эктова Татьяна Алексеевна, директор МБОУ «Школа № 20»
27. Ерохина Наталья Юрьевна, директор МБОУ «Школа № 21»
28. Киреев Михаил Юрьевич, директор МБОУ «Школа № 22»
29. Овинникова Ирина Викторовна, директор МБОУ «Школа № 24»
30. Рода Юлия Алексеевна, директор МБОУ «Школа № 28»
31. Буханова Нина Павловна, директор МБОУ «Школа № 29»
32. Зенкина Екатерина Александровна, директор МБОУ «Школа № 30»
33. Афанасьева Татьяна Анатольевна, директор МБОУ «Школа № 31»
34. Аксенова Вера Владимировна, директор МБОУ «Школа № 32»
35. Гардер Светлана Александровна, директор МБОУ «Школа № 33»
36. Стеницина Вера Васильевна, директор МБОУ «Школа № 34»
37. Погожева Людмила Ивановна, директор МБОУ «Школа № 35»
38. Филоненко Ольга Васильевна, директор МБОУ «Школа № 36»
39. Деева Елена Ивановна, директор МБОУ «Школа № 37»
40. Каширская Ирина Викторовна, директор МБОУ «Школа № 38»
41. Сафронова Ольга Евгеньевна, директор МБОУ «Школа № 39 «Центр физико-

математического образования»

42. Лагутин Владимир Николаевич, директор МБОУ «Школа № 40»
43. Зайцев Владимир Васильевич, директор МБОУ «Школа № 41»
44. Лобан Ольга Викторовна, директор МБОУ «Школа № 43»
45. Соболева Ольга Юрьевна, директор МБОУ «Школа № 44»
46. Люхина Ирина Сергеевна, директор МБОУ «Школа № 45»
47. Попова Светлана Владимировна, директор МБОУ «Школа № 46»
48. Донцова Ольга Анатольевна, директор МАОУ «Школа № 47»
49. Жилис Елена Валерьевна, директор МБОУ «Школа № 48»
50. Субботина Зоя Ивановна, и.о. директора МБОУ «Школа № 49»
51. Живых Ольга Игоревна, директор МБОУ «Школа № 50»
52. Нерода Ольга Валериевна, директор МБОУ «Школа № 51 «Центр образования»
53. Гаврюнина Елена Викторовна, директор МБОУ «Лицей № 52»
54. Шпортун Татьяна Васильевна, директор МБОУ «Школа № 53»
55. Айгашева Елена Юрьевна, директор МБОУ «Школа № 54»
56. Войтенко Инга Владимировна, директор МБОУ «Школа № 55 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»
57. Наумова Ирина Викторовна, директор МБОУ «Школа № 56»
58. Карасева Елена Ивановна, директор МБОУ «Школа № 57»
59. Егорова Елена Анатольевна, директор МБОУ «Школа № 58»
60. Миловидова Алла Викторовна, директор МБОУ «Школа № 59»
61. Перепелкина Маргарита Анатольевна, директор МБОУ «Школа № 60/61»
62. Валькова Жанна Викторовна, и.о. директора МБОУ «Школа № 62»
63. Илюкина Людмила Вячеславовна, директор МБОУ «Школа № 63»
64. Рожнова Елена Николаевна, директор МБОУ «Школа № 64»
65. Карпунина Татьяна Николаевна, директор МБОУ «Школа № 65»
66. Щеткина Галина Викторовна, директор МБОУ «Школа № 66»
67. Бараковский Владимир Федорович, директор МБОУ «Школа № 67»
68. Стребкова Наталья Николаевна, директор МБОУ «Школа № 68»
69. Детко Татьяна Геннадьевна, директор МАОУ «Школа № 69 «Центр развития образования»
70. Лежнева Галина Николаевна, директор МБОУ «Школа № 70»
71. Полухина Марина Ивацовна, директор МБОУ «Школа № 71»
72. Щепотина Елена Викторовна, директор МБОУ «Школа № 72 с углубленным изучением отдельных учебных предметов»
73. Боронтова Ираида Алексеевна, директор МБОУ «Школа № 73»
74. Филочева Нелли Петровна, директор МБОУ «Школа № 74»
75. Еремкин Виталий Викторович, директор МБОУ «Школа № 75»
76. Чернова Наталья Владимировна, директор МБОУ «Школа-интернат им. Героя Советского Союза, Национального Героя Италии Полетаева Федора Андриановича»