

**43.02.08 «Сервис домашнего и
коммунального хозяйства»**
**Квалификация — специалист по
домашнему и коммунальному хозяйству**

Нормативный срок освоения основной профессиональной программы СПО базовой подготовки по очной форме обучения:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
 - на базе среднего (полного) общего образования - 1 год 10 месяцев.
- по заочной форме обучения:
- на базе основного общего образования - 3 года 4 месяца;
 - на базе среднего (полного) общего образования - 2 года 4 месяца.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация ведения домашнего хозяйства и предоставления коммунальных услуг;
- обеспечение комфортности проживания и благоприятных условий жизнедеятельности в жилищах и на придомовой территории.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы членов семьи и потребителей коммунальных услуг;
- жилищный фонд, домовладения и прилегающие к ним территории;
- системы: водоснабжения, водоотведения, отопления, газоснабжения, электроснабжения, охранной и пожарной безопасности, управления отходами;
- бытовая, коммунальная и уборочная техника;
- мебель, предметы домашнего обихода и быта;
- технологии: приготовления пищи; клининговые; чистки, стирки и деликатного ухода за одеждой и обувью;
- приходно-расходные книги домашних хозяйств,
- журналы приема заявок коммунальных услуг от населения,
- нормативно-техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству готовится к следующим видам деятельности:

- управление ведением домашнего хозяйства;
- организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства;
- организация благоустройства придомовых территорий.

Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- деишлыения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за н) ответственность.
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективно] выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессионально деятельности;
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегам*, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), з; результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Управление ведением домашнего хозяйства:
- Организовывать и обустраивать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.
- Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.
- Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.
- Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.
- Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.
- Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.
- Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства:
- Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.
- Организовывать проведение соответствующих аварийно- ремонтных и восстановительных работ.
- Организация благоустройства придомовых территорий:
- Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.
- Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.
- Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.

Студенты, получившие среднее профессиональное образование могут поступить в ВУЗ по программам высшего образования.

390013, г.Рязань, Первомайский пр-т, д. 62

Тел.: (4912) 95-72-81, 76-56-62, 76-70-96, 24-73-33

учет» (по отраслям) квалификация - бухгалтер

Нормативный срок освоения основной профессиональной программы СПО базовой подготовки по очной форме обучения:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего (полного) общего образования - 1 год 10 месяцев.

по заочной форме обучения

- на базе основного общего образования - 3 года 4 месяца;
- на базе среднего (полного) общего образования - 2 года 4 месяца.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.
- *Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:*
- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы
- *Бухгалтер готовится к следующим видам, деятельности:*
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности.
- *Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:
 - Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
 - Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
 - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
 - Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
 - Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:
 - Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
 - Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
 - Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
 - Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
 - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
 - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:
 - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
 - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
 - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
 - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
 - Составление и использование бухгалтерской отчетности:
 - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
 - Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
 - Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
 - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Студенты, получившие среднее профессиональное образование могут поступить в ВУЗ по программам высшего образования.

390013, г.Рязань, Первомайский пр-т, д. 62

Тел.: (4912) 95-72-81, 76-56-62, 76-70-96, 24-73-33

Нормативный срок освоения основной профессиональной программы СПО базовой подготовки по очной форме обучения:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего (полного) общего образования - 1 год 10 месяцев.

по заочной форме обучения:

- на базе основного общего образования - 3 года 4 месяца;
- на базе среднего (полного) общего образования - 2 года 4 месяца.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- реализация государственных полномочий по пенсионному обеспечению;
- выполнение государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки- отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

деятельности.

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.
- Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Студенты, получившие среднее профессиональное образование могут поступить в ВУЗ по программам высшего образования.

390013, г.Рязань, Первомайский пр-т, д. 62

Тел.: (4912) 95-72-81, 76-56-62, 76-70-96, 24-73-33

Нормативный срок освоения основной профессиональной программы СПО базовой подготовки по очной форме обучения:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего (полного) общего образования - 1 год 10 месяцев.

по заочной форме обучения:

- на базе основного общего образования - 3 года 4 месяца;
- на базе среднего (полного) общего образования - 2 года 4 месяца.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств;
- оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий;
- знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Ведение расчетных операций:
- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- Осуществлять межбанковские расчеты.
- Осуществлять международные расчеты по экспортно - импортным операциям.
- Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- Осуществление кредитных операций:
- Оценивать кредитоспособность клиентов.
- Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Студенты, получившие среднее профессиональное образование могут поступить в ВУЗ по программам высшего образования.

390013, г.Рязань, Первомайский пр-т, д. 62

Тел.: (4912) 95-72-81, 76-56-62, 76-70-96, 24-73-33

Нормативный срок освоения основной профессиональной программы СПО базовой подготовки по очной форме обучения:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего (полного) общего образования - 1 год 10 месяцев.

по заочной форме обучения:

- на базе основного общего образования - 3 года 4 месяца;
- на базе среднего (полного) общего образования - 2 года 4 месяца.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- средства для коррекции физического развития и телосложения;
- пользоваться иностранным языком как средством делового общения;
- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь;
- соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:
- Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- Принимать товары по количеству и качеству.
- Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

Нормативный срок освоения основной профессиональной программы СПО базовой подготовки по очной форме обучения:

- на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего (полного) общего образования - 2 год 10 месяцев.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая реклама, реклама в полиграфии;
- рекламная кампания;
- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

Специалист по рекламе готовится к следующим видам деятельности:

- разработка и создание дизайна рекламной продукции;
- производство рекламной продукции;
- маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта;
- организация и управление процессом изготовления рекламного продукта;

Специалист по рекламе должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности;
- обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Специалист по рекламе должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
- Осуществлять поиск рекламных идей.
- Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.
- Разрабатывать авторские рекламные проекты.
- Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.
- Создавать визуальные образы с рекламными функциями.
- Производство рекламной продукции.
- Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.
- Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
- Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.
- Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
- Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.
- Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.
- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.
- Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
- Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
- Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

Студенты, получившие среднее профессиональное образование могут поступить в ВУЗ по программам высшего образования.

390013, г.Рязань, Первомайский пр-т, д. 62

Тел.: (4912) 95-72-81, 76-56-62, 76-70-96, 24-73-33